

**Nr. 1803/04.03.2025**



**Aprob,  
Primarul orașului Sărmașu  
ec. Valer BOTEZAN**



# **RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI SĂRMAȘU PE ANUL 2024**

## **Primăria Orașului Sărmașu**

Tel. 0265421855

Fax. 0265421018

Str. Republicii nr. 63

Orașul Sărmașu, cod poștal 547515

[www.orasulsarmasu.ro](http://www.orasulsarmasu.ro)

[primaria@sarmasu.ro](mailto:primaria@sarmasu.ro)



***Cuvânt înainte,***

**Stimate Doamne și Domni, stimați Consilieri Locali, stimată Doamnă Viceprimar,**

În conformitate cu prevederile art.155, alin. (3), lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Orașului Sărmașu, pentru anul anterior.

Prezentul raport corespunzător anului 2024 cumulează rapoartele de activitate ale compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Sărmașu, evidențiind cu precădere activitatea economică, socială și de mediu desfășurată de către personalul din instituție, fiind prezentate obiectivele de activitate specifice, modul de atingere al acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Raportându-ne la obiectivele generale și specifice trasate prin Programul de Guvernare pentru anul 2024, administrație locală a Orașului Sărmașu a încercat să ducă la realizare un procent cât mai mare a acțiunilor necesare de implementat pentru atingerea obiectivelor propuse. Indiferent de domeniul sau direcția activităților prevăzute și desfășurate prin administrația locală, principalii beneficiari în urma implementării

măsurilor sunt cetățenii Orașului Sărmașu și bineînțeles orașul cu toate domeniile sale și direcțiile necesare de dezvoltat. Fie că vorbim de oameni sau instituții, reformarea și eficientizarea trebuie să includă fiecare componentă a construcției sociale și administrative. Anul trecut a fost un an extrem de dificil. Un an solicitant prin definiție, care a adus costuri suplimentare, financiare și logistice, pentru toate UAT-uri, dar chiar și în aceste condiții la Sărmașu au fost finalizate obiective importante și au fost deschise noi proiecte cu finanțare din fonduri europene și nu numai.

*Necesitatea implementării unor noi acțiuni/măsuri, privind calitatea serviciilor asigurate și managementul la nivel de administrație publică locală, în Orașul Sărmașu:*

- Alinierea la standarde europene, reprezintă în contextul actual principala necesitate la nivelul managementului oricărei instituții publice locale.

Deși situația financiară la nivel național nu a fost una dintre cele mai favorabile, în Orașul Sărmașu, printr-o puternică implicare a conducerii administrației locale, s-a reușit continuarea investițiilor demarate în anii anteriori, același ritm și aceeași direcție de dezvoltare urmând a fi aplicate și pentru viitoarele obiective, vizând bineînțeles deschiderea de noi investiții strategice pentru comunitate și dezvoltarea acesteia.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei Orașului Sărmașu din momentul preluării mandatului și mai mult prin re alegerea actualei conduceri, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primăria Orașului Sărmașu și cetățeni. Ne dorim prin toată activitatea desfășurată să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări urbane integrate durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

În spiritul transparenței și respectului pe care îl datorez cetățenilor și orașului Sărmașu, voi încerca să sintetizez, în acest raport, principalele acțiuni ce s-au desfășurat pe parcursul anului 2024 în cadrul Primăriei și Consiliului Local al Orașului Sărmașu, privind starea economică, socială și de mediu. Voi continua strategia începută, prin investiții susținute în toate domeniile principale și importante de viață, toate acestea constituind baza pentru o dezvoltare solidă și sustenabilă a orașului nostru.

Prezentul raport se dorește a fi o sinteză atât a activității primarului, cât și a celei de conducător al aparatului de specialitate al acestuia, care răspunde totodată și de buna funcționare a administrației publice locale. Toate aceste informații desfășurate în cadrul departamentelor care asigură implementarea activităților referitoare la domeniile economic, social și de mediu, sunt însoțite și de o serie de date referitoare la principalele caracteristici ale Orașului Sărmașu, precum și la toate proiectele finalizate, aflate în desfășurare sau propuse, până la finalul anului 2024.

Ne dorim ca și în anul 2025, Sărmașu să fie în continuare un oraș în care se fac investițiile publice necesare.

Orașul nostru se află pe un drum bun, al creșterii și al refacerii, al modernizării și reafirmării mândriei și valorilor autentice ale comunității. Vom continua să lucrăm împreună pentru ceea ce contează cu adevărat și pentru vremurile ce ne așteaptă, este important să facem lucruri bune pentru sărmașeni!

Am căutat și voi căuta în mod constant să mențin și să întăresc orice formă de colaborare a administrației publice locale cu cea centrală, cu Instituția Prefectului și Consiliul Județean, cu deconcentratele diferitelor ministere prezente la nivel județean, cu cetățenii, cu mediul de afaceri și societatea civilă pentru asigurarea legalității, responsabilității și eficienței actului administrativ și pentru a crea sinergii benefice Orașului Sărmașu.



Totodată, vreau să vă mulțumesc pentru buna colaborare pe care am avut-o anul trecut și vă doresc la fel de mult succes în 2025 și în toți anii ce vor urma, pe cât doresc și administrației pe care o conduc.

Vă mulțumesc pentru sprijinul dumneavoastră și pentru voința de deschidere pe care mi le acordați zi de zi, asigurându-vă că și în viitor veți găsi în mine un partener de dialog benefic pentru orașul nostru.

Cu stimă,  
Primar,  
ec. Valer BOTEZAN



## CUPRINS

<b>Cuvânt înainte .....</b>	<b>1</b>
<b>1. ORAȘUL SĂRMAȘU – DATE GENERALE .....</b>	<b>5</b>
<b>2. STAREA SOCIALĂ.....</b>	<b>6</b>
2.1. Populația .....	6
2.2. Forța de muncă și șomajul .....	8
2.3. Pensiile .....	9
2.4. Sănătatea .....	10
2.5. Educația .....	13
2.6. Cultură, culte.....	16
2.7. Sport, recreere .....	21
<b>3. STAREA ECONOMICĂ.....</b>	<b>22</b>
3.1. Societățile comerciale .....	22
3.2. Servicii financiar bancare .....	23
3.3. Agricultură .....	23
3.4. Turism .....	26
<b>4. INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI PROIECTE.....</b>	<b>27</b>
<b>5. Mediul.....</b>	<b>34</b>
5.1. Calitatea aerului.....	34
5.2. Calitatea apei.....	34
5.3. Calitatea solului.....	35
5.4. Spații verzi.....	36
5.5. Managementul deșeurilor.....	37
5.6. Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea domeniului public și privat al orașului Sărmașu.....	41
<b>6. Activitatea serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul     Primăriei orașului Sărmașu.....</b>	<b>41</b>
<b>Cuvânt de încheiere.....</b>	<b>74</b>

## 1. ORAȘUL SĂRMAȘU – DATE GENERALE

Orașul Sărmașu este situat în zona nord-vestică a județului Mureș, subzona Câmpia Sărmașului, pe cursul superior al Pârâului de Câmpie, la întretăierea limitelor administrative ale județelor Mureș, Cluj și Bistrița Năsăud.

Sărmașu se învecinează:

- la nord cu comuna Budești (județul Bistrița Năsăud)
- la est cu comuna Sînpetru de Câmpie (județul Mureș)
- la sud est cu comuna Miheșu de Câmpie (județul Mureș)
- la vest cu comuna Cămărașu (județul Cluj)
- la nord-vest cu comuna Mociu (județul Cluj).

Teritoriul orașului este străbătut de cursul Pârâului de Câmpie, drumul județean DJ 151 Luduș-Sărmașu-Bistrița și drumul național DN 16 Reghin-Cluj.

Localitatea a fost atestată documentar la data de 10 aprilie 1329, sub denumirea de Willa Sarmas, iar în 30 septembrie 2003 fosta comună Sărmașu a fost ridicată la rangul de oraș incluzând și cele 7 localități aparținătoare: Balda, Vișinelu, Moruț, Larga, Titiana, Sărmășel și Sărmășel Gară.







**Populația:** (01.07.2024): 6526 locuitori.

**Suprafața intravilană:** 1198 ha.

**Suprafața spațiilor verzi:** 113 ha.

**Infrastructură:** orașul Sărmașu are 73 de străzi nominalizate, însumând aproximativ 44 km în lungime.

**Lungimea străzilor modernizate:** 44 km.

**Lungime rețea simplă de distribuție a apei potabile:** 75 km.

**Lungime rețea simplă a conductelor de canalizare:** 23 km.

**Capacitatea instalațiilor de producere a apei potabile:** 1184 m<sup>3</sup>/zi.

**Lungimea totală a conductelor de distribuție a gazelor:** 105,5 km.

## 2. STAREA SOCIALĂ

### 2.1. Populația

Conform ultimelor date centralizate de Direcția Județeană de Statistică Mureș, înregistrate în Fișa localității, arată o populație rezidentă a orașului Sărmașu de **6526** persoane, din care 3285 de sex masculin și 3241 de sex feminin.

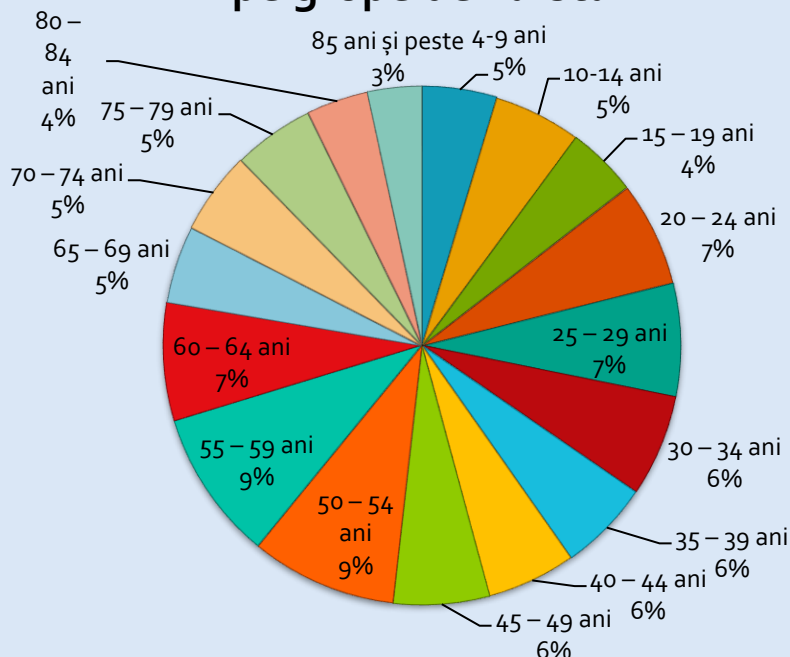
❖ **Polulația orașului Sărmașu la 1 iulie 2024, pe grupe de vârstă și sexe**

Grupe de vârstă	Sexe	Număr persoane
-	<b>Total</b>	<b>6526</b>
	Masculin	3285
	Feminin	3241
	<b>Total</b>	<b>296</b>
0 – 4 ani	Masculin	168
	Feminin	128

5 – 9 ani	<b>Total</b>	<b>349</b>
-	Masculin	188
-	Feminin	161
10 – 14 ani	<b>Total</b>	<b>282</b>
-	Masculin	159
-	Feminin	123
15 – 19 ani	<b>Total</b>	<b>415</b>
-	Masculin	205
-	Feminin	210
20 – 24 ani	<b>Total</b>	<b>449</b>
-	Masculin	235
-	Feminin	214
25 – 29 ani	<b>Total</b>	<b>404</b>
-	Masculin	228
-	Feminin	176
30 – 34 ani	<b>Total</b>	<b>363</b>
-	Masculin	200
-	Feminin	163
35 – 39 ani	<b>Total</b>	<b>355</b>
-	Masculin	192
-	Feminin	163
40 – 44 ani	<b>Total</b>	<b>380</b>
-	Masculin	189
-	Feminin	191
45 – 49 ani	<b>Total</b>	<b>580</b>
-	Masculin	293
-	Feminin	287
50 – 54 ani	<b>Total</b>	<b>597</b>
-	Masculin	319
-	Feminin	278
55 – 59 ani	<b>Total</b>	<b>469</b>
-	Masculin	267
-	Feminin	202
60 – 64 ani	<b>Total</b>	<b>307</b>
-	Masculin	162
-	Feminin	145
65 – 69 ani	<b>Total</b>	<b>329</b>
-	Masculin	133
-	Feminin	196
70 – 74 ani	<b>Total</b>	<b>322</b>
-	Masculin	132
-	Feminin	190
75 – 79 ani	<b>Total</b>	<b>248</b>
-	Masculin	103
-	Feminin	145
80 – 84 ani	<b>Total</b>	<b>214</b>
-	Masculin	68
-	Feminin	146
85 ani și peste	<b>Total</b>	<b>167</b>
-	Masculin	44
-	Feminin	123



## Populația stabilă la 1 iulie 2024 pe grupe de vârstă



❖ **Migrația populației:** un număr mare de salariați din localitățile aparținătoare orașului Sărmașu și din localitățile învecinate se deplasează pentru locul de muncă înspre orașul nostru, aceștia lucrând în următoarele sectoare:

- sectorul economic, preponderent industrial – prelucrarea lemnului, croitorie atrage o mare parte a forței de muncă specifice, dinspre localitățile din sfera de influență a orașului înspre oraș.
- sectorul educațional: din localitățile învecinate și mai ales din orașele învecinate (Luduș) mulți profesori se deplasează la unitatea de învățământ Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu.
- sectorul sănătate: aici e vorba de medici în special care au un contract de muncă la CPU SMURD Tg Mureș – Punct de lucru Sărmașu.

Tot aici putem menționa că o bună parte din populație (în special populația de etnie romă) lucrează în diferite localități: Cluj Napoca, Bistrița, Jucu etc. care sunt navetiști.

### 2.2. Forța de muncă și șomajul

Nr. crt.	Domeniu	Număr
1	Număr mediu de salariați	1124
2	Număr total de șomeri la sfârșitul anului 2024	151
3	Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului 2024 – sex masculin	97
4	Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului 2024 – sex feminin	54

❖ **Situația șomerilor pe luni și sexe în anul 2024**

Luna	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
<b>Nr. șomeri</b>	<b>149</b>	<b>122</b>	<b>115</b>	<b>118</b>	<b>113</b>	<b>107</b>	<b>116</b>	<b>124</b>	<b>141</b>	<b>161</b>	<b>165</b>	<b>151</b>
<b>Bărbați</b>	80	68	66	68	68	71	73	75	86	102	109	97
<b>Femei</b>	69	54	49	50	45	36	43	49	55	59	56	54

❖ **Situația șomerilor pe grupe de vârstă:**

Vârsta	Situația la 31.12.2024
Sub 25 ani	38
25 - 29 ani	13
30 – 39 ani	21
40 – 49 ani	37
50 – 55 ani	18
Peste 55 ani	24
<b>Total</b>	<b>151</b>

În anul 2024 nu au fost implementate măsuri de reducere a șomajului (cursuri) pe raza orașului Sărmașu pentru reducerea șomajului.

La programele de formare profesională organizate de A.J.O.F.M. Mureș în anul 2024 nu au participat la cursuri persoane din orașul Sărmașu.

### 2.3 Pensiiile

Din datele furnizate de Casa Județeană de Pensii Mureș situația privind pensionarii din orașul Sărmașu se prezintă astfel:

Nr. crt.	Tipuri de pensii	Număr pensii
<b>1</b>	Limită de vârstă	1.133
<b>2</b>	Invaliditate	134
<b>3</b>	Urmași	147
<b>4</b>	Pensie anticipată	1
<b>5</b>	Pensia anticipată parțială	24

În ceea ce privește cuantumul pensiei medii, în orașul Sărmașu la data de 31.12.2024 era de 2.320 lei.

Casa Județeană de Pensii Mureș a acordat în anul 2024 următoarele drepturi și indemnizații:

Nr. crt.	Categorie	Număr beneficiari
<b>1</b>	Bilete de tratament	0
<b>2</b>	Indemnizații acordate persoanelor care au efectuat stagiul militar în detașamente de muncă	36
<b>3</b>	Indemnizații acordate foștilor deținuți politici	78

4	Indemnizații acordate persoanelor persecutate din motive etnice	10
5	Ajutor lunar acordat soțului supraviețuitor	18

Pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, cuantumul ajutorului de deces a fost de 7.567 lei, în cazul decesului asiguratului sau pensionarului și de 3.784 lei în cazul unui membru de familie al asiguratului sau pensionarului.

❖ În luna octombrie 2024, în bună colaborare cu *Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Târnăveni*, am sărbătorit cu recunoștință și emoție Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice.



## 2.4. Sănătatea

Rețeaua sanitară în orașul Sărmașu se prezintă astfel:

- activitatea de urgență este asigurată de SMURD Tg Mureș – Centrul de Primiri Urgențe Sărmașu în sistem public;
- sunt 4 cabinete ale medicilor de familie;
- sunt 2 farmacii în sistem privat ;
- sunt 2 cabinete de stomatologie în sistem privat;
- există 1 cabinet de obstetrică-ginecologie în sistem privat;
- există 1 cabinet medical ORL în sistem privat;
- S.C. CardioVitality S.R.L. – Centrul medical dr. Szabo oferă consultații în următoarele domenii medicale: cardiologie, neurologie, pneumologie și interne.
- Clinica Sante are un punct de recoltare în vederea efectuării de analize medicale;



❖ **Asistența medicală comunitară** este reglementată de OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare și funcționează în concordanță cu prevederile Normei metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară aprobată prin H.G. nr. 324/2019, această activitate realizeazăndu-se pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafia populației aparținând grupurilor vulnerabile din comunități, fiind în concordanță cu politicile și strategiile guvernamentale, precum și cu cele ale autorităților administrației publice locale.

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de programe, servicii de sănătate și acțiuni de sănătate publică furnizate la nivelul comunităților cu scopul creșterii accesului populației și, în special, al grupurilor vulnerabile, inclusiv a celor de etnie romă, la servicii de sănătate.

Scopul asistenței medicale comunitare constă în îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor din fiecare comunitate, indiferent de statutul socioeconomic, nivelul de educație, amplasarea acestora în mediul rural sau urban sau de distanța față de furnizorul de servicii medicale.

Furnizarea serviciului de asistență medicală comunitară la nivelul orașului Sărmașu se face prin compartimentul de asistență medicală comunitară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu în colaboarare cu Direcția de Sănătate Publică Mureș.

Activitatea asistentului medical comunitar în anul 2024 s-a desfășurat astfel:

- însoțirea unor persoane bolnave la medicii specialiști;
- sprijinirea înscrierii la medicul de familie – 2 cazuri;
- consiliere în probleme de sănătate și educație despre sănătate;
- au fost monitorizate: 19 cazuri de lăuze, 20 cazuri de gravide, 2 cazuri de gravide minore și 19 nou-născuți, efectuându-se vizite la domiciliul acestora, acțiuni de supraveghere a sugarului și promovarea alăptării la sân;
- participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității în colaborare cu medicii de familie: vaccinări, monitorizarea persoanelor vârstnice, tratamente la domiciliu;
- deplasări pe teren împreună cu personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială;
- s-a asigurat asistența medicală în timpul examenelor susținute de elevii Liceului Teoretic „Samuil Micu” Sarmasu;
- informarea și educarea membrilor colectivității locale cu privire la un stil de viață sănătos, împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul DSP Mureș;
- au fost inițiate Campanii de informare și conștientizare a membrilor colectivității locale cu privire la recomandările privind conduita socială responsabilă în vederea prevenirii diferitelor boli, în conformitate cu recomandările emise de către specialiștii DSP Mureș, în acest sens distribuindu-se materiale informative;
- colaborarea cu medicii de familie și DSP Mureș în lumina prevederilor Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni și a Normelor metodologice de aplicare a legii, aprobată prin Ordinul nr. 267/1.253/2006, al Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, pentru ridicarea și distribuirea de lapte praf, formulă pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

❖ **Asistența medicală școlară**, similar asistenței medicale comunitare este organizată în compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu, fiind finanțată de Ministerul Sănătății prin DSP Mureș, activitatea fiind

desfășurată în cadrul unității de învățământ Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu și a școlilor din satele aparținătoare orașului Sărmașu care sunt arondate acestei unități.

Beneficiarii serviciilor specializate acordate în cabinetele medicale școlare sunt preșcolarii și elevii care frecventează unitățile de învățământ de stat. Obiectivul principal al activităților de medicină școlară este de a asigura o dezvoltare psihosomatică a preșcolarilor și școlarilor prin aplicarea metodelor de prevenție adecvată.

Asistența medicală din cadrul cabinetului medical școlar în anul 2024 s-a desfășurat prin:

- activități de medicină preventivă și curativă în cadrul unităților de învățământ de stat la Școala gimnazială Sărmașu și cele din satele aparținătoare, Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu, Grădinița cu Program Prelungit și Grădinița cu Program Normal;

- s-a efectuat examinarea medicală periodică a elevilor;
- s-a efectuat examenul dezvoltării fizice somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), datele de somatometrie se interpretează pe baza standardelor naționale cu consemnarea rezultatelor în fișe;

- asigură elevilor acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora în unitățile sanitare;

- asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medicale în perioada desfășurării examenului de evaluare națională și cea a simulării bacalaureatului;

- participarea la „Ancheta Europeană de Evaluare a Stării de Sănătate la Populația în vârstă de 1 - 24 ani - Studiul Deficitului de Iod”. Acest studiu constă în determinarea iodurei la copii școlari în vârstă de 7-12 ani prin furnizarea de informații pentru ancheta nutrițională referitoare la consumul de sare și prelevarea unei probe de urină în scopul dezvoltării de politici de sănătate privind combaterea deficitului de iod la nivel național și local;

- participarea la studiu care vizează Evaluarea Stării de Sănătate Orală a copiilor și relația acestuia cu dieta și stilul de viață. Scopul acestei cercetări este de a identifica modurile în care obiceiurile alimentare și igiena influențează sănătatea orală și prevalența bolilor oro-dentare în rândul copiilor.

❖ **Fundația Creștină „Diakonia”** oferă servicii socio-medice pentru persoanele vârstnice la domiciliu. În anul 2024 în baza HCL nr. 33/28.03.2024 s-a aprobat încheierea Actului adițional nr. 13 la Convenția de parteneriat, alocându-se din bugetul local suma de 60.000 lei. De acest serviciu socio-medical, conform raportului depus pe anul 2024 au beneficiat un număr de 63 de persoane.

❖ **„Asociația ST. Johann”** își desfășoară activitatea de îngrijire a persoanelor vârstnice în sistem privat, în clădirea destinată Căminului pentru persoane vârstnice Sărmașu și funcționează din cea de-a doua jumătate a anului 2017. Aici sunt îngrijiți aproximativ un număr de 20 de persoane vârstnice din orașul Sărmașu precum și din alte localități.

❖ În anul 2023 s-a semnat contractul de finanțare prin PNRR pentru proiectul **„Construire Centru Comunitar Integrat în Orașul Sărmașu, Județul Mureș”**, iar în anul 2024 s-au început lucrările de construire. Investiția constă în construirea unui centru comunitar integrat și dotarea în vederea funcționării, acesta făcând parte din corpul programelor comunitare de asistență medicală coordonată de Ministerul Sănătății, cu scopul principal de a spori accesul la servicii medicale de calitate pentru populație și, în special, pentru grupurile vulnerabile.

Obiectivul de investiție are ca amplasament o parte din terenul liber din cadrul imobilului de la adresa strada Republicii, nr.108, din Orașul Sărmașu.

Centrul Comunitar Integrat din Sărmașu va include cabinete pentru medicii de familie, laboratoare moderne pentru analize uzuale, cabinete pentru medici specialiști, cabinete pentru moașe și cabinete stomatologice. Aceste facilități noi vor reduce semnificativ numărul spitalizărilor pentru diverse afecțiuni și vor asigura acces echitabil la servicii medicale adecvate pentru toți pacienții.



## 2.5 Educația

La nivelul orașului Sărmașu există o singură unitate de învățământ cu personalitate juridică **Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu** care cuprinde următoarele structuri arondate:

- Grădinița cu program normal nr. 1 Sărmașu ;
- Școala Gimnazială Balda;
- Școala Primară Larga;
- Școala Primară Sărmășel;
- Școala Gimnazială Sărmășel Gară;
- Școala Primară „Ovidiu Iuliu Moldovan” Vișinelu.

❖ **Situația efectivelor pe ciclurile de învățământ se prezintă astfel:**

ȘCOALA	PREȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL	LICEAL	PROFESIONAL
Lic. Teoretic „Samuil Micu Sărmașu,,	130	174	116	184	68
Șc. Gimnazială	12	35	27		



Sărmășel Gară					
Șc. Primară Sărmășel	9	21	-		
Șc. Gimnazială Balda	25	69	48		
Șc. Primară „Ovidiu Iuliu Moldovan” Vișinelu	5	14	-		
Șc. Primară Larga	4	3	-		
<b>TOTAL</b>	<b>185</b>	<b>316</b>	<b>191</b>	<b>184</b>	<b>68</b>

❖ Pe raza orașului Sărmașu funcționează o extensie a Centrului Școlar de Educație Incluzivă nr. 3 din Reghin, unde cele patru cadre didactice (educatori și profesori psihopedagogi) se ocupă cu școlarizarea și profesionalizarea copiilor cu cerințe educative speciale. În momentul de față structura acestei extensii se prezintă astfel:

- Grupa mijlocie – 1 copil
- Clasa pregătitoare – 1 elev ;
- Clase primare – 9 elevi;
- Clase gimnaziale – 12 elevi;
- Clase liceale – 1 elev.

❖ Prin proiectul **„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Teoretic „Samuil Micu” din Orașul Sărmașu”** finanțat prin PNRR la finalul anului 2024 s-au dotat cu mobilier, table interactive, echipamente digitale sălile



de grădiniță, sălile de clasă din învățământul primar, gimnazial, liceal, laboratorul de informatică, laboratorul multidisciplinar și cabinetul psihologic. Este în curs de elaborare documentația de atribuire pentru achiziția articolelor sportive, materialelor didactice și dotarea atelierelor (mecanică și croitorie).

❖ În luna noiembrie 2024 s-a finalizat proiectul **„Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin construirea și dotarea Creșei nr. 1 Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent”**, proiect finanțat din fonduri europene (POR, axa 13). Urmează darea în administrare către Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu a clădirii Creșa nr. 1 Sărmașu și a terenului aferent, obținerea acreditării de la ARACIP (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar) astfel că la începutul anului școlar 2025-2026 să avem o creșă funcțională care să îi aștepte cu ușile deschise pe cei mai mici copii ai acestui oraș.



❖ În anul 2024 s-a depus cererea de finanțare a proiectului **"Reabilitarea, modernizarea și extinderea Liceului Teoretic "Samuil Micu" Sărmașu"** prin Programul Regiunea Centru (PR Centru) care își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale. Obiectivul specific este îmbunătățirea accesului la servicii favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, unul dintre tipurile de intervenții sunt investițiile în infrastructurile educaționale pentru învățământul timpuriu, primar și secundar, profesional și tehnic, universitar. Obiectivul general al proiectului îl constituie reabilitarea, modernizarea și extinderea Liceului Teoretic "Samuil Micu" din orașul Sărmașu.



Proiect - Reabilitarea, modernizarea și extinderea Liceului Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu”



## 2.6 Cultură, culte

Activitatea culturală s-a desfășurat conform „Calendarului manifestărilor culturale”, anul 2024 fiind declarat **Anul omagial al pastorației și îngrijirii bolnavilor și Anul comemorativ al tuturor Sfinților tămăduitori fără de arginți.**

Evenimentele desfășurate la Casa de Cultură, respectiv la Căminele Culturale din satele aparținătoare (Balda, Vișinelu, Sărmășel și Sărmășel Gară), au avut loc conform planificărilor, exceptate fiind de la plata tarifului de închiriere, activitățile prevăzute la Anexa 2 a HCL nr. 62/25.08.2022, Anexa 5 a HCL nr. 59/27.06.2024 care se regăsesc în scadențarul evenimentelor.

Încasările pe anul 2024 conform tarifelor prevăzute la Anexa 1 a HCL nr. 62/25.08.2022, Anexa 1 a HCL nr. 59/27.06.2024, au fost în total de 15.815 lei.

Pe parcursul anului au fost promovate și alte evenimente, sărbători bisericești importante, Zile Naționale sau diferite Zile Internaționale, acțiuni educative pentru întreaga comunitate, pe pagina de Facebook și site-ul Primăriei.

Activitatea culturală în orașul Sărmașu s-a desfășurat conform „Calendarului evenimentelor culturale”:

Data de organizare a evenimentului	Denumite activitate/eventiment	Organizatori	Loc de desfășurare	Parteneri
Ianuarie	15 ianuarie- Ziua Culturii Naționale –program artistic -173 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu-Ediția a VIII-a	Primăria Orașului Sărmașu	Biblioteca orășenească „Liviu Rusu”	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu Parohia Ortodoxă Sărmașu



Februarie				Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
	„24 ianuarie 1859 – Unirea principatelor oglindită în literatura română”	Primăria Orașului Sărmașu	Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” Parohia Ortodoxa Sărmașu Asociația Veteranilor de Război MS - Subsucursala Sărmașu
	Ion Luca Caragiale – concurs de teatru	Primăria Orașului Sărmașu	Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
	9-10-11- februarie Șezătoare -farsang	Primăria Orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu Organizația UDMR Sărmașu
	Mărțișorul: simbol și tradiție. Expoziții tematice – șezătoare Ediția a XI-a	Primăria Orașului Sărmașu	Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Grupul folcloric ”Dor Sărmășan” Direcția pentru Cultură Mureș
	8 Martie - Ziua Internațională a Femeii- spectacol folcloric omagial	Primăria Orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biserica Ortodoxă Sărmașu
	15 martie „Comemorare Petofi – Revoluția Maghiară din 1848”	Primăria Orașului Sărmașu	Biserica Reformată Sărmașu	Grupul de dansuri maghiare ”Sarma” Biserica Reformată Sărmașu
	2 aprilie Ziua Internațională a Cărții și a Cărții pentru Copii – Maratonul poveștilor	Primăria Orașului Sărmașu	Sala de lectură a Bibliotecii orășenești „Liviu Rusu”	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
	4 aprilie – "Teatru sătesc" – teatru și bal de Paște	Primăria Orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu	Grupul de actori amatori și Grupul de dansuri pop. maghiare „Sarma”
	8 aprilie – Ziua Internațională a Romilor - spectacol	Primăria Orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu,
Mai	2 mai – Ziua mamei	Primăria Orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu Biserica Reformată Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biserica Reformată Sărmașu Organizația UDMR Sărmașu
	9 mai 1877- Ziua Independenței de Stat a	Primăria Orașului Sărmașu	Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Liceul Teoretic „Samuil Micu”

Iunie	României - Ziua victoriei antinaziste Ziua Europei(1950) Simpozion			Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
	1 iunie - Ziua Internațională a ocrotirii copilului, Expoziții tematice și activități literar-artistice, concursuri	Primăria Orașului Sărmașu	Sala de lectură a Bibliotecii Orășenești „Liviu Rusu”	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biserica Ortodoxă Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
	13 iunie- Ziua Națională a Eroilor Neamului și Sărbătoarea creștină „Înălțarea Domnului”	Primăria Orașului Sărmașu	Troița de lemn din Parcul Mic	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” Parohia Ortodoxa Sărmașu Asociația Veteranilor de Război MS - Subsucursala Sărmașu
	15 iunie Evocare Mihai Eminescu	Primăria Orașului Sărmașu	Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
	26 iunie - Ziua Drapelului Național „Drapelul meu, țara mea!”	Primăria Orașului Sărmașu	Monumentul Eroilor din Parcul Central	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
Iulie	Sărbătoarea Secerișului, Ediția a XI-a „Cununa Grâului” și Ziua lei Românești	Primăria Orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu	Direcția pentru Cultură, Grupul folcloric „Dor Sărmășan” Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” Biserica Ortodoxă Sărmașu Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu
August	29 Iulie- Ziua Imnului Național al României,simbol al unității revoluției de la 1848 Evocare- Andrei Mureșanu	Primăria Orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu	Direcția pentru Cultură, Grupul folcloric „Dor Sărmășan” Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” Biserica Ortodoxă Sărmașu Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu
	15 august - Concert de pricesne la Sărbătoarea Creștin Ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului”		Biserica Ortodoxă Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu Biserica Ortodoxă Sărmașu

		16 august – Ziua Națională pentru comemorarea martirilor Brâncoveni și de conștientizare a violențelor împotriva creștinilor	Primăria Orașului Sărmașu	Biserica Mănăstirii "Sf. Mina"	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biserica Ortodoxă Sărmașu
		24-25 august Zilele Sărmașene” Ediția a XXII-a Festivalul Jocului și al Portului Popular de pe Câmpie,Concerte de muzică ușoară și populară,concursuri pe diferite tematici,târg cu produse agricole, industriale, foc de artificii Expoziție „Zestrea Bunicii”	Consiliul Local și Primăria orașului Sărmașu	Parcul Central, Baza Sportivă, Casa de Cultură, Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu Biserica Ortodoxă Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” Grupul de dansuri populare maghiare „Sarma” Grupul de actori maghiari matori UDMR
		31 august – „Ziua Limbii Române”	Primăria orașului Sărmașu	Sala de lectură a Bibliotecii Orășenești „Liviu Rusu”	Direcția pentru Cultură Mureș Liceul Teoretic „Samuil Micu”
	Septembrie	13 septembrie - Ziua Pompierilor din România	Primăria orașului Sărmașu	Secția de Pompieri Sărmașu	Secția de Pompieri Sărmașu Biserica Ortodoxă Sărmașu
	Octombrie	Evocare - Alexandru Bătrâneau și Vasile Simonis	Primăria orașului Sărmașu	Monumentele „Al. Bătrâneau” și „V. Simonis”	Biserica Ortodoxă Sărmașu Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu
		17 octombrie –Balul Strugurilor	Primăria orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu	Grupul de dansuri populare maghiare „Sarma” Grupul de actori maghiari matori UDMR
		25 octombrie - Ziua Armatei Române	Primăria orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu	Asociația Cadrelor în Rezervă și Retragere-SRI și Biserica Ortodoxă Sărmașu Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu
	Noiembrie	Zilele Bibliotecii „Liviu Rusu” - Sărmașu, ediția a XII-a	Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Direcția pentru Cultură, Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu, Biblioteca Orășenească, Biserica Ortodoxă Sărmașu
		28 noiembrie – Petrecere de Advent	Primăria Orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu	
	Decembrie	1 Decembrie Ziua Națională a României	Primăria orașului Sărmașu	Monumentele eroilor de pe raza administrativă a orașului Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu”, Secția de Pompieri Sărmașu Bisericile Ortodoxe din Sărmașu



				Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
	19-22 decembrie – Târg de Crăciun	Primăria orașului Sărmașu	Centrul orașului	Szekely Gazdaszervezetek Egyesulete
	22 decembrie – Festivalul de Colinde „Leru-i Doamne, Ler !”, ediția a XVIII-a Tradiții și obiceiuri de sărbătoarea Nașterii Domnului	Primăria orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu Bisericile Ortodoxe Române din Sărmașu și satele aparținătoare Secția de Pompieri Sărmașu Grupul de dansuri populare maghiare „Sarma”, Organizația UDMR Sărmașu
	25 decembrie- Bal de Crăciun	Primăria orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu	Grupul de dansuri populare maghiare ”Sarma” Grupul de actori amatori maghiari, UDMR



❖ Ansamblul de dansuri populare „Dor Sărmășan” a primit sprijinul autorității locale și în anul 2024 prin acoperirea costurilor privind serviciile de instruire dansuri populare.



❖ Pentru a putea continua lucrările de reabilitare, modernizare, dotare și extindere a Cinematografului, urmând transformarea lui în Casă de Cultură, în iulie 2024 am semnat prelungirea finanțării proiectului **„Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Casei de Cultură a orașului Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent - Obiectiv A: Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Casei de Cultură a orașului Sărmașu”** prin Programul Regional Centru.

❖ S-a finalizat întabularea terenurilor cu destinația cimitire, aceste terenuri fiind atribuite în folosință gratuită pe timpul existenței construcțiilor Parohiei Ortodoxe Sărmașu, Parohiei Reformate Sărmașu și Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea Sărmașu.

❖ S-a finalizat întabularea imobilului cu destinație Casă Parohială, iar prin HCL nr. 19/29.02.2024 s-a aprobat atribuirea în folosință pe timpul existenței construcțiilor Bisericii Ortodoxe Române din localitatea Balda.

## 2.6 Sport, recreere

Sportul contribuie în mod esențial la dezvoltarea fizică armonioasă, menținerea stării de sănătate la cote optime precum și la întărirea spiritului de echipă și a celui de competiție. De aceea, practicarea sportului de către tineri este o necesitate imperativă ale cărei beneficii pe termen mediu și lung sunt foarte însemnate.

Pe parcursul anilor s-au creat numeroase condiții pentru ca cetățenii acestui oraș să se poată recrea prin sport. În acest sens a fost construită **Baza sportivă a orașului Sărmașu, str. Dezrobirii** care cuprinde:

- **Sala de sport** cu 150 de locuri, o construcție grandioasă amenajată aproape pentru toate sporturile (minifotbal, handbal, baschet, tenis de câmp, tenis de masă, etc.)
- **Teren minifotbal cu gazon sintetic** 42 m x 22 m în interiorul liniilor de joc, cu un spațiu de siguranță de aproximativ 0,90 m în fiecare direcție;

Terenul este realizat cu gazon sintetic special destinat jocului de fotbal, de înaltă performanță, provenind de la un producător licențiat FIFA, în al cărui portofoliu de

lucrări apare instalări certificate FIFA. Sportul care se practică fiind în special minifotbalul, cu posibilitatea de a găzdui și alte activități sportive cum ar fi handbal, volei, etc. Ca dotări sportive, terenul de minifotbal este dotat cu 2 porți de handbal/minifotbal, gard perimetral cu plasa metalică și sistem de iluminat nocturn.

În fiecare an avem grijă ca această bază sportivă să fie întreținută, efectuând și în anul precedent lucrări de întreținere.

Începând cu luna octombrie al anului 2023 se desfășoară activități sportive și recreative în condiții optime de siguranță și confort pentru elevi, fiind amenajat un **teren multifuncțional în incinta Școlii Balda** adecvat pentru handbal, minifotbal și volei, fiind dotat și cu sistem de iluminat nocturn.

❖ Pentru a putea continua lucrările de **execuție la Centrul Recreativ**, în iulie 2024 am semnat prelungirea finanțării proiectului „**Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin construirea și dotarea Centrului recreativ Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent. Obiectiv A: Construirea și dotarea centrului recreativ Sărmașu**” prin Programul Regional Centru. Această construcție va asigura spații special amenajate pentru desfășurarea activităților aferente unui centru recreativ: un bazin de înot, sală de fitness, sală de gimnastică, sală de relaxare, sală de masaj, sală multifuncțională, cameră de joacă pentru copii, cameră senzorială, cameră de alăptare, o zonă pentru seniori, o zonă pentru tineret și spații conexe.

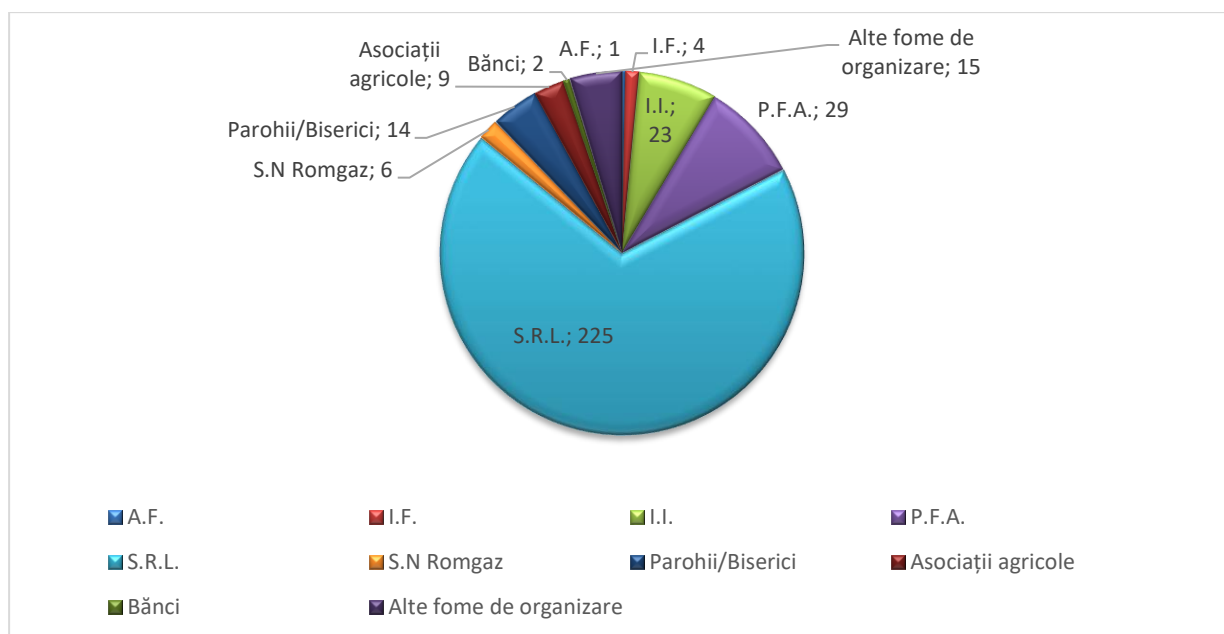
### **3. STAREA ECONOMICĂ**

#### **3.1. Societățile comerciale**

În registrul ROL al Compartimentului Impozite și Taxe locale în anul 2024 au figurat un număr de 336 agenți economici având diferite forme de organizare care desfășoară activități pe raza orașului.







Ca domenii de activitate regăsim în primul rând producția, urmată de comerț, servicii și construcții.

Prin HCL nr. 24/26.05.2010 s-a aprobat Regulamentul de eliberare a acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a Orașului Sărmașu, iar în cursul anului 2024 au fost eliberate 9 astfel de acorduri.

### 3.2. Servicii financiar bancare

La nivelul orașului Sărmașu următoarele bănci au deschise sucursale și/sau agenții cu sediul în orașul Sărmașu:

Nr. crt.	Denumire
1	Banca Cooperatistă Alfa Târnăveni
2	CEC Bank Agenția Sărmașu

### 3.3. Agricultură

Principala ocupație a locuitorilor orașului Sărmașu și mai ales a celor care locuiesc în satele aparținătoare, este agricultura, care cuprinde atât sectorul vegetal cât și cel zootehnic.

Sectorul zootehnic la nivelul orașului Sărmașu dispune de un fond natural însemnat și condiții climatice favorabile pentru dezvoltare, iar creșterea animalelor constituie o activitate importantă.

Crescătorii de animale din aproape fiecare localitate s-au organizat în asociații, având astfel un număr de 5 asociații ale crescătorilor de bovine/taurine.

Nr. crt.	Denumire asociație
1	Asociația Crescătorilor de Bovine Sărmașu
2	Asociația Crescătorilor de Taurine „Vișineana”

3	Filiala Locală a Crescătorilor de Bovine Balda
4	Asociația Crescătorilor de Bovine „Gloduri” Sărmășel
5	Asociația Crescătorilor de Bovine Sărmășel Gară

❖ **Suprafața terenurilor din orașul Sărmășu în anul 2024**

Nr. crt.	Specificare	Suprafața totală (ha)
1	Suprafața totală	7.613
2	Suprafața agricolă	6.629,22
3	Suprafața arabilă	4.854
4	Suprafața pășunilor	1.016,19
5	Suprafața fânețelor	591,97
6	Suprafața terenurilor neagricole	983,65

❖ **Suprafețe cultivate în anul 2024 de pe raza orașului Sărmășu**

Nr. crt.	Denumire	Suprafața totală cultivată (ha)	Persoane fizice (ha)	Persoane juridice (ha)
1	Grâu	332	300	32
2	Porumb	2125	2025	100
3	Ovăz	18	12	6
4	Orzoaică	38	20	18
5	Floarea soarelui	390	370	20
6	Plante de nutreț	943	900	43
7	Alte culturi	406	302	104

❖ **Situația principalelor categorii de animale crescute pe raza orașului Sărmășu în anul 2024**

Nr. crt.	Specii animale	Capete
1	Bovine	6199
2	Ovine	8570
3	Caprine	33
4	Suine	2369

5	Cabaline	68
6	Iepuri	250
7	Păsări	5118
8	Familii de albine	250

❖ **Situația utilajelor în orașul Sărmașu**

Nr. crt.	Specificare	Număr utilaje
1	Tractoare, total din care:	215
1.1	Tractoare 30 – 45 cp	35
1.2	Tractoare 50 - 65 cp	58
1.3	Tractoare 80 - 140 cp	118
1.4	Tractoare grele	4
2	Motocultoare	5
3	Combine păioase	12
4	Combine autoprop. Porumb	3
5	Pluguri	133
6	Mas. amandamente	10
7	Mas. gunoi grajd	4
8	Grape cu discuri	80
9	Combinatoare	11
10	Sem. păioase	42
11	Sem. prășitoare	45
12	Mas. plantat cartofi	2
13	Cultivatoare	5
14	Mas. erbicidat	25
15	Comb. Autoprop. furaje	2
16	Cositori	47
17	Prese balotat, din care:	17
18	Baloți cilindrici	12
19	Remorci tractor	88
20	Încărcător hidraulic	8
21	Instalații irigat - pompă	2



Activitatea și situația economică din sectorul agricol se reflectă și în cererile unice de plată depuse la APIA, astfel că în anul 2024 s-au depus în total 626 de cereri pentru suprafețe agricole din care 220 de solicitanți au depus și cereri pentru subvențiile pentru creșterea animalelor, iar valoarea totală aproximativă a subvențiilor încasate de sărmășeni a fost de 4.517.840 lei. Au fost eligibile pentru plată: 4.036 ha teren, 6128 capete bovine, 7100 capete ovine. Totodată s-au solicitat subvenții pentru cota de lapte pentru 2.350.056 litri lapte.

❖ S-a finalizat întabularea gratuită a terenurilor agricole situate în extravilanul localității, prin programul național al ANCPI de cadastrare sistematică, în anul 2024 astfel:

- Sectorul 29 (VIILE SĂRMAȘULUI) ;
- Sectorul 30 (GIARGEU partea stângă) - Sărmașu;
- Sectorul 31 (GIARGEU – partea stângă, GROAPA STÂNII, DEALU VACII, LA BLOC) – Sărmașu ;
- Sectorul 34 (PĂRȚI partea dreaptă) – Sărmașu;
- Sectorul 8 (VALEA BUZII) – Sărmașel Gară;
- Sectorul 91 (MOGOAIA – ȘOIMUȘ față) - Vișinelu

❖ S-a semnat contractul de finanțare nerambursabilă prin programul național al ANCPI de cadastrare sistematică, urmând în anul 2025 întabularea terenurilor agricole extravilane astfel :

- Sectorul 85 (MORUȚ - BALDA);
- Sectorul 88 (FÎNAȚE) - Balda;
- Sectorul 16 (VĂTAȘTINA) – Sărmașel;
- Sectorul 17 (LUNGA) – Sărmașel;
- Sectorul 27 (FRENT) – Sărmașel;
- Sectorul 28 (CIUZOȘ) – Sărmașel;
- Sectorul 62 (PE LAB + ȘANDRU) – Vișinelu;
- Sectorul 93 (DUPĂ SAT) - Vișinelu;
- Sectorul 41 (MORUȚ);
- Sectorul 72 (CIUHĂ - TITIANA);
- Sectorul 82 (LA ȚĂGOREANU – TITIANA);

❖ Primăria orașului Sărmașu în colaborare cu **Székely Gazdaszervezetek Egyesülete** a organizat în cursul lunii februarie o activitate informativă, inclusiv activitate practică în ceea ce privește toaletarea și menținerea stării de sănătate a pomilor fructiferi.

### 3.4. Turism

În ultimele decenii ale secolului XX, turismul mondial și-a diversificat formele de manifestare pe plan internațional, încercând să valorifice cele mai valoroase obiective culturale și religioase din patrimoniul cultural religios al unei țări. Între turism și cultură respectiv între turism și religie există nenumărate interacțiuni și combinații pe baza relației dintre obiectivul cultural/locul sacru și motivația turistului în funcție de care se pot analiza mai multe aspecte.

Asistăm la o renaștere a acestei forme de turism. Ea este veche de mii și mii de ani, iar acum ia amploare cu ajutorul unei alte viziuni asupra turismului religios și de pelerinaje. Noile sale dimensiuni o fac un domeniu atractiv pentru agențiile de turism, autoritățile naționale și locale, tour-operatorii, companiile de transport, mediile universitare, administrațiile publice, cele care se ocupă de infrastructura generală și specifică, precum și altele.

Orașul Sărmașu se poate face cunoscut prin promovarea Bisericii de lemn „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” – sec. XIX; a Ansamblului Bisericii de lemn „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” - sat Sărmășel – Gară sec. XVII, datând din anul 1692; Clopotniței datând din sec. XVII; Sonda 2 Sărmășel – sondă monument al gazului metan în România (1908) dar și prin promovarea turistică a patrimoniului arheologic format din vestigii Coțofeni, vestigii din epoca bronzului; a vestigiilor romane și ceramicii.

- „Focurile veșnice” – în craterul format de erupția Sondei nr. 2 ard în permanență gazele rebele de suprafață, încă din anul 1909.

- „Băile Sărmășel”- nămolul sapropelic cu proprietăți terapeutice confirmate de laboratoarele de specialitate.

La nivelul orașului Sărmașu există o singură unitate de cazare, o pensiune care dispune de 10 locuri de cazare în camere simple sau duble și 16 locuri de cazare tip bussines ( 2 camere cu 8 locuri fiecare ).

#### **4. Investiții, achiziții și proiecte**

❖ ***Situația privind investițiile și achizițiile în orașul Sărmașu se prezintă astfel:***

- S-a finalizat modernizarea a 2,029 km prin asfaltare, realizare de rigole, podețe și căi de acces pentru străzile: Albinelor, Morii, Urzicari, Cîmpului și Livezii, lucrări finanțate din fonduri europene prin proiectul de investiții **„Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Casei de Cultură a orașului Sărmașu și modernizarea spațiului public adiacent”** (finanțat prin Fonduri europene POR axa 13);

- S-au început lucrările de **„Modernizare drum de legătură în orașul sărmașu între DJ 151 și limita județului Mureș”**, prin proiectul național ANGHEL SALIGNY pentru scurtarea drumului spre Cluj Napoca prin strada Părți;

- S-au început lucrările de **„Construire locuințe nZeb plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ”** finanțat prin PNRR;



Construire locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ



➤ S-au început lucrările de „**Eficientizarea energetică a blocurilor din str. Piața Gării nr. 103, nr. 104, nr. 106, nr. 107 și nr. 108 și din str. Dezrobirii nr. 60**”, finanțat prin PNRR;

➤ S-a semnat contractul pentru proiectarea și execuția lucrării „**Sistem supraveghere video**” pentru creșterea gradului de siguranță al cetățenilor, prin proiectul finanțat prin PNRR;

➤ S-au semnat contractele de lucrări „**Eficientizarea sistemului de iluminat**” și „**Creșterea eficienței energetice**” pentru modernizarea iluminatului public finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu, lucrările începând în luna ianuarie 2025;

➤ Este în curs de elaborare documentația de atribuire pentru achiziția „**Proiectare cu execuție re tehnologizare stație de epurare oraș Sărmașu, județul Mureș**” finanțat prin proiectul național ANGHEL SALIGNY;

➤ Suntem în procedură de achiziție - licitație deschisă – „**Proiectare cu execuție extindere rețele de canalizare în localitățile Balda, Sărmășel, Sărmășel Gară și Sărmașu, oraș Sărmașu, județul Mureș**”, s-au depus 4 oferte - stadiul actual: evaluare tehnică finanțat prin PNRR;

➤ S-a inițiat achiziționarea a **2 autobuze electrice noi de 10 m, 2 stații de reîncărcare lentă aferente autobuzelor electrice și o stație de reîncărcare rapidă**, prin PNRR.

Contracte de lucrări – începute/finalizate în anul 2024				
Nr. crt.	Obiect	Nr. contract	Executant	Valoare -lei- cu TVA
1	Execuție lucrări renovare aprofundată blocuri	8/02.04.2024	SC KRONOS LIFE CONSTRUCT SRL	5.577.044,29
2	Execuție lucrări renovare moderată blocuri	17/22.04.2024	SC RIKKO STEEL SRL	3.963.412,04
3	Execuție lucrări drum de legătură DJ151 - Anghel Saligny	31/04.06.2024	SC BRUCO ANTREPRIZA SRL	4.412.427
4	Execuție lucrări „Construire locuințe nZeb plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ”	38/15.07.2024	SC RSB BAU TEHNIK SRL	5.324.474,14
5	Execuție lucrări ”Construire Centru Comunitar Integrat”	41/23.07.2024	SC PREFABET SARMASU SRL	1.157.182,06
6	Lucrări de reparații curente privind amenajare zid de sprijin curte Creșă	46/02.08.2024	SC LUCICOR PROD SRL	22.106,62
7	Lucrări de întreținere și reparații curente	50/20.08.2024	SC FAR FOUNDATION SRL	216.586,31



	străzi din orașul Sărmașu			
8	Achiziție lucrări (PT+execuție) Sistem supraveghere video - TIC PNRR C10	66/14.10.2024	SC MOLDO TECH SRL	1.045.415
9	Execuție lucrări „EFICIENTIZAREA ȘI MODERNIZAREA ILUMINATULUI PUBLIC, ORAȘUL SĂRMAȘU, JUDEȚUL MUREȘ” - AFM3	69/12.11.2024	SC ELBI ENERGY PROJECTS SRL	2.904.624,84
10	Execuție lucrări „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC ÎN ORAȘUL SĂRMAȘU, JUDEȚUL MUREȘ” - AFM4	77/10.12.2024	SC ELBI ENERGY PROJECTS SRL	2.491.935,30
11	Execuție lucrări protejare conductă transport Transgaz - DJ 151 Anghel Saligny	78/10.12.2024	SC PADO GROUP INFRASTRUCTURES SRL	146.446,56
12	Execuție lucrări „Reabilitare moderată a clădirii primăriei orașului Sărmașu, județul Mureș”	79/17.12.2024	SC INST-NISTOR SRL	2.266.065,77
<b>TOTAL</b>				<b>29.527.719,93</b>

Contracte de servicii –încheiate în anul 2024				
Nr. crt.	Obiect	Nr. contract	Prestator	Valoare -lei- cu TVA
1	Servicii comunicat de presa CCI - PNRR	1/12.01.2024	SC CUVANTUL LIBER SRL	2.499
2	Servicii de verificate PT iluminat public (AFM3) - cerința le	1/1/17.01.2024	SC ELECTRIC CAD SRL	26.180
3	Servicii verificare PT - Modernizare drum Anghel Saligny	2/18.01.2024	SC ROUTE E60 SRL	9.610,98
4	Servicii elaborare Certificat de performanță	3/29.01.2024	SC ENERGY MANAGEMENT SRL	2.618

	energetică - terminare lucrări Creșă, ob. A			
5	Servicii de specialitate - specialist tehnic recepție terminare lucrări - CREȘĂ, ob. A	4/02.02.2024	SC PROIECTARE SI ASISTENTA IN CONSTRUCTII SRL	2.000
6	Servicii topo sentință CF2 Sărmășel Sencuti	5/14.02.2024	SC STEREO CAD SRL	22.000
7	Servicii cadastrale cimitir Sarmasu, teren Bis. Reformată Sărmașu, Biserica Larga	6/14.03.2024	SC TOPO GRAF SRL	14.756
8	Servicii mentenanță echipamente TIC	7/27.03.2024	SC DOCSMART SRL	11.995,20
9	Servicii de consultanță achiziții - iluminat AFM3	9/04.04.2024	SC ELIT STAR CONSULTING SRL	23.800
10	Servicii de elaborare Cerere de finanțare proiect etapizat - Casa de Cultură	10/05.04.2024	SC REAL VALUE SOLUTIONS SRL	35.000
11	Servicii de consultanță achiziții - proceduri, proiect TIC	11/08.04.2024	SC MEDIA MARKETING SRL	89.250
12	Servicii de elaborare Cerere de finanțare proiect etapizat - Centru recreativ	12/08.04.2024	SC REAL VALUE SOLUTIONS SRL	35.000
13	Servicii actualizare și completare SDL Sărmașu	13/09.04.2024	SC MEDIA MARKETING SRL	23.800
14	Servicii de audit financiar CCI	15/18.04.2024	SC MRD Audit Consulting SRL	10.000
15	Servicii elaborare PT - Reabilitare Liceul Teoretic Samuil Micu	16/19.04.2024	SC GENERAL PROEX SRL	265.000
16	Servicii de consultanță achiziții - iluminat AFM4	18/24.04.2024	SC ELIT STAR CONSULTING SRL	23.800
17	Servicii Dirigenție de șantier - renovare aprofundată blocuri	19/25.04.2024	SC EUROPROIECT CVI SRL	76.160
18	Servicii închiriere imprimante	21/29.04.2024	SC DOCSMART SRL	19.182,80
19	Servicii pachet informatic APLxPERT	22/29.04.2024	SC SOBIS SOLUTIONS SRL	26.656
20	Servicii de pază	23/30.04.2024	SC FP FANPROTECT PAZA SI PROTECTIE SRL	349.860

21	Servicii de verificare PT cerința Is, It - Capela Sărmășel Gară	24/08.05.2024	SC ANTOGAZ DOMENIU ENERGETIC SRL	400
22	Servicii de verificare PT cerința Ie - Capela Sărmășel Gară	25/08.05.2024	SC OPTENERG SRL	1.011,50
23	Servicii de consultanță achiziții - procedură, Rețele de canalizare (PT + execuție)	26/09.05.2024	SC MEDIA MARKETING SRL	46.410
24	Servicii Dirigenție de șantier - renovare moderată blocuri	27/17.05.2024	SC EUROPROIECT CVI SRL	41.650
25	Servicii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare	30/31.05.2024	SC EXCLUSIVE CORP SRL	34.496
26	Servicii management de proiect Extindere rețele canalizare	32/04.06.2024	SC MEDIA MARKETING SRL	166.600
27	Servicii dirigenție de șantier - drum de legătură DJ151 - Anghel Saligny	33/11.06.2024	PFA Todea Maxim Eugen	95.200
28	Servicii de verificare PT Liceu la cerințele Ie, Is, It, Ci	34/03.07.2024	SC MRD INSTAL SRL	2.380
29	Servicii de verificare PT Liceu la cerințele A1, A2, B, Cc, D, E, F	35/08.07.2024	SC ARHIDOM SRL	21.420
30	Servicii de elaborare PT protejare conductă transport Transgaz - DJ 151 Anghel Saligny	36/10.07.2024	SC PADO GROUP INFRASTRUCTURES SRL	23.800
31	Servicii de întreținere iluminat public și iluminat festiv	37/10.07.2024	SC MTZ GROUP SRL	89.852
32	Servicii de elaborare Cerere de finanțare modernizare Liceu	39/15.07.2024	SC REAL VALUE SOLUTIONS SRL	100.000
33	Servicii Dirigenție de șantier - construire locuințe Zeb	40/19.07.2024	SC EUROPROIECT CVI SRL	59.500
34	Servicii Dirigenție de șantier - construire Centru Comunitar Integrat	45/31.07.2024	SC EUROPROIECT CVI SRL	8.925
35	Foc de artificii - Zilele Sărmășene 2024	48/02.08.2024	SC LUMINAR SRL	14.994
36	Servicii management de proiect Casa de	51/20.08.2024	SC RESPECT VALOARE SOLUTII SRL	107.100

	Cultură - proiect etapizat PR Centru			
37	Servicii management de proiect Centru recreativ - proiect etapizat PR Centru	52/21.08.2024	SC RESPECT VALOARE SOLUTII SRL	154.700
38	Servicii de pază de câmp	55/16.09.2024	SC FP FANPROTECT PAZA SI PROTECTIE SRL	26.031,25
39	Servicii de consultanță achiziții (PT+execuție) Retehnologizare Stație de Epurare	64/08.10.2024	SC MEDIA MARKETING SRL	41.650
40	Servicii elaborare Cerere de finanțare - Digitalizare pentru Sărmașu inteligent	65/08.10.2024	SC MEDIA MARKETING SRL	35.700
41	Achiziție servicii medicina muncii	67/22.10.2024	PFA Muresan M. Mariana	2.861,95
42	Achiziție servicii verificare stingătoare	68/23.10.2024	SC IONEDIM SRL	1.631,49
43	Servicii dirigenție de șantier execuție lucrări Eficientizarea iluminatului public AFM3	74/26.11.2024	SC DFF PROIECT ELECTRIC SRL	26.180
44	Servicii cadastrale Parc mare, parc mic, statia de pompare	75/29.11.2024	SC TOPO GRAF SRL	11.781
45	Servicii de analiză risc - Cămin Cultural Sărmașu	76/06.12.2024	SC AZL ZETEON SRL	700
46	Servicii dirigenție de șantier execuție lucrări Creșterea eficienței energetice a iluminatului public AFM4	80/20.12.2024	SC DFF PROIECT ELECTRIC SRL	26.180
47	Servicii consultanță financiară - obținere finanțare împrumut	81/23.12.2024	SC PARTNERS SRL	24.990
48	Servicii dirigenție de șantier - protejare conductă gaz DJ151	82/23.12.2024	PFA RADU IV IOAN	4.760
49	Servicii de specialitate - specialist tehnic recepție terminare lucrări - CASA DE CULTURĂ, ob. B	83/30.12.2024	SC PROIECTARE SI ASISTENTA IN CONSTRUCTII SRL	2.000
<b>TOTAL</b>				<b>2.242.072,17</b>



Contracte de furnizări 2024				
Nr. crt.	Obiect	Nr. contract	Furnizor	Valoare -lei-
1	Furnizare piatră	14/10.04.2024	SC PREFABET SARMASU SRL	99.317,40
2	Panou temporar renovare aprofundata blocuri	20/26.04.2024	SC CENTROGRAFIC SRL	1.999,20
3	Panou temporar renovare moderată blocuri	29/28.05.2024	SC CENTROGRAFIC SRL	999,60
4	Panou temporar renovare LOCUINTE N-ZEB	42/25.07.2024	SC CENTROGRAFIC SRL	999,60
5	Achiziție sistem integrat, intelgent de date și voce - TIC PNRR	43/26.07.2024	SC SPECTRUM ELECTRONICS SRL	166.367,12
6	Achiziție sistem smart audio/videoconferință/display interactiv - TIC PNRR	44/26.07.2024	SC SMARTSERV TECHNOLOGY	97.878,69
7	Contract subsecvent - Furnizare ECOINSULE	49/02.08.2024	SC AC PERPETUUM SRL	57.338,96
8	Panou de informare CCI - PNRR	53/22.08.2024	SC CENTROGRAFIC SRL	95,20
9	Achiziție sistem complet echipamente IT - TIC PNRR	54/09.09.2024	SC DOCSMART SRL	309.142,96
10	Furnizare mobilier dotări Liceu - LOT 1	56/01.10.2024	S.C. SOCUB S.R.L.	65.545,20
11	Furnizare mobilier dotări Liceu - LOT 2	57/01.10.2024	S.C. SOCUB S.R.L.	237.654,90
12	Furnizare mobilier dotări Liceu - LOT 3	58/01.10.2024	S.C. SOCUB S.R.L.	69.317,50
13	Furnizare mobilier dotări Liceu - LOT 4	59/01.10.2024	S.C. SOCUB S.R.L.	211.344
14	Furnizare mobilier dotări Liceu - LOT 5	60/01.10.2024	S.C. SOCUB S.R.L.	23.205
15	Furnizare mobilier dotări Liceu - LOT 6	61/01.10.2024	S.C. SOCUB S.R.L.	74.672,50
16	Furnizare mobilier dotări Liceu - LOT 7	62/01.10.2024	S.C. SOCUB S.R.L.	8.330
17	Servicii Software aplicare mod calcul conform OUG 107/06.09.2024.	63/01.10.2024	SC SOBIS SOLUTIONS SRL	1.190
18	Furnizare panou permanent Centru recreativ, ob. A	70/14.11.2024	SC CENTROGRAFIC SRL	571,20

19	Furnizare echipamente TIC - LOT 1 dotari Liceu	71/15.11.2024	SC EXPERT IT SRL	1.225.817,85
20	Furnizare echipamente TIC - LOT 2 dotari Liceu	72/15.11.2024	SC EXPERT IT SRL	42.879,78
21	Furnizare panou permanent Casa de Cultura, ob. A și ob. B	73/15.11.2024	SC CENTROGRAFIC SRL	2.284,80
<b>TOTAL</b>				<b>2.696.951,76</b>

## 5. Mediul<sup>1</sup>

Orașul Sărmașu are un număr redus de zone care constituie un potențial pericol de depășire a indicatorilor de calitate a mediului față de normele standardizate, care pot afecta aerul, apele de suprafață și subterane precum și solul și care pot produce deteriorări grave ale stării de mediu, cu consecințe asupra sănătății oamenilor, economiei și capitalului natural. Totuși ocupațiile specifice orașului Sărmașu cum ar fi creșterea animalelor, exploatarea terenurilor agricole și a resurselor naturale ale subsolului, au avut ca rezultat o intensă exploatare a resurselor naturale și implicit au dus la fenomene de degradare a mediului înconjurător.

La aceste activități s-au adăugat tăieri necontrolate de masă lemnoasă pentru lemn de foc, urmare a reîmproprietăririi vechilor proprietari dar și activitățile industriale care generează produse secundare periculoase. Urmare acestora, se produc scurgeri masive a torentelor pe versanți care amplifică eroziunea și duc la colmatarea căilor de acces la gospodăriile locuitorilor.

### 5.1. Calitatea aerului

Poluarea aerului este, cu siguranță, cea mai gravă problemă pe termen scurt și mediu din punct de vedere al sănătății. Aerul poluat este mai dificil de evitat decât apa poluată. Efectele lui dăunează sănătății, degradează construcțiile și mediul natural. O contribuție considerabilă în procesul de răspândire al poluanților atmosferici și de amestec cu aerul (gradul de dispersie) o au și factorii meteorologici: direcția și viteza vântului, inversiunile termice (stratificări pe verticală) și ceața.

În orașul Sărmașu, calitatea aerului este influențată de emisiile din activitățile economico-sociale într-o măsură moderată.

Sursele industriale de poluare sunt reprezentate de industria de prelucrare a lemnului, stocarea și distribuția carburanților.

Sursele de emisie în atmosferă din sectorul agricol sunt minime. De asemenea depozitele de deșeuri reprezintă surse reduse de emisie în atmosferă.

Sursele mobile de emisie în atmosferă au la bază traficul rutier, care se desfășoară în principal pe DN 16 care traversează Sărmașu prin Sărmășel Gară, respectiv DJ 151 care traversează orașul Sărmașu. Traficul auto poluează aerul atmosferic prin particule, pulberi sedimentabile, noxe, hidrocarburi, plumb. Traficul greu este generator de zgomot și vibrații.

### 5.2. Calitatea apei

Principalele surse antropice poluatoare ale apelor subterane din orașul Sărmașu sunt:

<sup>1</sup> Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Sărmașu pe perioada 2021 - 2027

- activitatea agricolă și zootehnică;
- depozitele de deșeuri necorespunzător amenajate;
- scurgerile din rețeaua de canalizare;

Situația actuală în cazul poluării apelor este determinată de:

- Deversarea apei reziduale insuficient tratate, stația de tratare a apei reziduale fiind insuficientă;
- Deversările apei reziduale insuficient tratate din stațiile de tratare a apei reziduale din zona rurală;
- Fenomenele naturale și antropice extreme (alunecări de teren, inundații, degradarea albiilor râurilor și a bancurilor, degradarea solului, riscuri majore de accidente tehnice în instalațiile tehnologice, eroziunile locale în albiile capturilor reziduale).

O cerință esențială a Directivei Cadru Apa este stabilirea obiectivelor de calitate pentru toate corpurile de apă (art. 4) și implicit dezvoltarea de programe de măsuri pentru atingerea acestor obiective (art. 11). Măsurile de bază și măsurile suplimentare, componente ale programului de măsuri sunt :

- prevenirea deteriorării stării apelor de suprafață și subterane;
- reducerea progresivă a poluării cu substanțe prioritare și încetarea evacuărilor de substanțe prioritar periculoase în apele de suprafață prin implementarea măsurilor necesare;
- reducerea tendințelor semnificative și susținute de creștere ale poluanților în apele subterane;
- atingerea standardelor și obiectivelor stabilite pentru zonele protejate de către legislația comunitară.

În orașul Sărmașu, cursul de apă Pârâul de Câmpie este considerat de asemenea critic, datorită salinității (parcursul de zone cu soluri sărăturoase). Concentrațiile mai ridicate ale unor indicatori ai regimului de oxigen și ai nutrienților au ca sursă mai ales poluarea difuză. Apele subterane monitorizate de Direcția Apelor Mureș nu îndeplinesc condițiile de calitate pentru apa potabilă. Indicatorii depășiți se referă la gradul de mineralizare și substanțele organice.

Totodată sunt considerate zone de risc sub aspectul poluării pânzei freatice stațiile de depozitare a carburanților și uleiurilor existente, precum și fermele agricole generatoare de materie organică.

### 5.3. Calitatea solului

Calitatea solului rezultă din interacțiunile complexe între elementele componente ale acestuia și poate fi legată de introducerea în sol de compuși mai mult sau mai puțin toxici și acumularea de produse toxice provenite din activitățile industriale și urbane. Evaluarea calității solurilor constă în identificarea și caracterizarea factorilor care limitează capacitatea productivă a acestora.

În orașul Sărmașu, principalele zone critice sunt cele din jurul unităților de prelucrare a lemnului, pădurile retrocedate a căror exploatare nu are în vedere întotdeauna implicațiile asupra calității solului.

Restrângerea utilizării îngrășămintelor chimice și a pesticidelor din grupa I și a II-a de toxicitate, pentru fertilizare, respectiv combaterea bolilor și a dăunătorilor, a redus impactul acestor substanțe asupra solului. Prin îmbunătățirea tehnologiilor de foraj, la sondele de gaz și a lucrărilor de intervenție, s-au minimizat efectele negative ale acestor lucrări asupra solului. Analizele de sol efectuate la terminarea lucrărilor atestă calitatea corespunzătoare a lucrărilor de redare în producția agricolă, a terenurilor ocupate temporar. În principal s-a acordat o atenție sporită împăduririlor în zonele în care masa

lemnă a fost exploatată contribuind astfel la stabilizarea solului și menținerea echilibrului ecologic.

Starea de calitate a solurilor s-a menținut constantă. Față de anii anteriori a scăzut semnificativ suprafața de teren fertilizată.

Aspecte deosebit de importante în ceea ce privește impactul activităților din agricultură asupra stării factorilor de mediu se referă la utilizarea îngrășămintelor chimice și naturale și a pesticidelor.

Utilizarea excesivă a îngrășămintelor chimice și a celor naturale conduce la creșterea semnificativă a nivelului de nutrienți și metale grele în mediul înconjurător. Dintre nutrienți, azotul și fosforul creează cele mai mari probleme. Compușii azotului contribuie la acidifierea solului, aerului și apei, precum și la efectul de seră și la deprecierea stratului de ozon. De asemenea pătrunderea unor compuși ai azotului în apele subterane și de suprafață poate, în anumite concentrații să contribuie de asemenea la eutrofizarea apelor de suprafață.

În ceea ce privește îngrășămintele naturale, deși acestea creează efecte negative asupra mediului mult mai mici față de cele artificiale, trebuie de asemenea utilizate controlat în anumite limite mai ales în scopul reducerii volumului de fosfați transferați în mediul înconjurător. La nivelul județului, se constată o creștere a cantității de astfel de îngrășămintă utilizate și o scădere a celor chimice.

Inundațiile reprezintă un alt factor cu influență mare asupra calității solului, datorită inexistenței amenajării hidrografice a Pârâului de Câmpie și existenței unor subtraversări ale DJ 151 subdimensionate.

Pesticidele sunt substanțe ale căror utilizare este periculoasă pentru mediu. Ele sunt toxice chiar și în cantități mici și, în general, nu numai pentru organismele pentru care au fost create să le distrugă. Prin utilizarea lor în agricultură, ele pot avea un puternic impact negativ asupra surselor de apă de suprafață și subterane. În ultimii ani se constată o scădere semnificativă a cantității de pesticide utilizate în agricultură.

#### **5.4. Spații verzi**

Importanța spațiilor verzi este multiplă, și se poate concretiza în 3 funcții:

1. funcția sanitară - influențează pozitiv starea generală a organismului; ajută la reducerea valorilor de temperatură în zilele călduroase de vară; micșorează viteza de deplasare a aerului (protecție împotriva vântului); producerea oxigenului și consumarea bioxidului de carbon; îmbunătățirea evidentă a compoziției aerului, ceea ce duce la menținerea vieții în stare optimă;

2. funcția recreativă - influențează pozitiv starea de sănătate fizică și psihică a oamenilor; crează cadrul adecvat practicării sportului, turismului și a altor îndeletniciri recreative;

3. funcția decorativă - spațiile verzi imprimă acestuia o deosebită valoare decorativă, apreciată prin satisfacția ce o realizează omul față de vegetație; dă impresia unui lucru bine organizat și aerisit.

Elementele peisagistice, de decor și dotările parcului care contribuie la realizarea funcțiilor decorativă și recreativă sunt spațiile plantate și aleile de acces. Suprafața pietonală este alcătuită din elemente de pavaj din beton. Aleile sunt bordurate cu elemente de bordură din beton de calitate identică cu cea a pavajelor.

La fel ca în anii precedenți și în anul 2024 o importanță deosebită s-a acordat activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi.

Activitatea de întreținere a zonelor verzi s-a efectuat de către muncitorii din cadrul Serviciului edilitar gospodăresc. Lucrările au constat în curățirea pomilor și a



coronamentului din parcul central, săparea rondourilor. Întreținerea gazonului din parc și a mobilierului stradal (reparații bănci, montări de coșuri de gunoi).

Cu ajutorul salariaților primăriei și al beneficiarilor de ajutor social și nu în ultimul rând al cetățenilor localitatea noastră arată mai bine, acțiuni ce vor continua și în acest an.

### 5.5. Managementul deșeurilor

Deșeurile au devenit una dintre cele mai stringente dileme cotidiene, fiind o prezență constantă în toate acțiunile noastre, atât ca persoane fizice, cât și ca persoane juridice. Modalitatea prin care alegem să gestionăm acest aspect, angrenează o varietate largă de măsuri de soluționare, oportunități de prevenire și efecte cu impact permanent, atât pozitive cât și negative. Managementul deșeurilor devine din ce în ce mai mult o preocupare a oamenilor și a autorităților locale din toată lumea. Datorită aruncării deșeurilor în spații neamenajate pe o perioadă mare de timp, mediul înconjurător devine o problemă de importanță majoră.

Gestionarea deșeurilor, cunoscută și ca managementul deșeurilor, se referă la educația privind colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor. De obicei, termenul se referă la materialele rezultate din activități umane și la reducerea efectului lor asupra sănătății oamenilor, a mediului, sau aspectului unui habitat. Gestionarea deșeurilor are ca scop și economisirea unor resurse naturale prin reutilizarea părților recuperabile.



Serviciul public de salubritate a orașului Sărmașu și a localităților este organizat și funcționează în baza Legii nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicat cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 35/30.04.2008, Consiliul Local al Orașului Sărmașu a aprobat participarea Orașului Sărmașu, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș.

Cooperarea unităților administrativ-teritoriale prin înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Mureș, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică a avut în vedere implementarea Proiectului „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Mureș”. Proiectul vizând finanțarea tuturor activităților legate de managementul integrat al deșeurilor la nivel județean (prevenire, colectare selectivă, valorificare și reciclare, tratare și eliminare a deșeurilor în condiții de maximă

siguranță pe un depozit ecologic zonal), inclusiv închiderea depozitelor de deșuri existente la acea vreme, în conformitate cu procedurile europene.

În data de 07.10.2016, în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Mureș” (SMIDS Mureș) a fost încheiat contractul privind Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul din Sînpaul, jud. Mureș.

Operatorul economic căruia i s-a atribuit contractul este Asocieria S.C. Iridex Group Import Export S.R.L., București – S.C. Salubritate București S.A. valoarea contractului, fără TVA fiind de 99.188.922,08 lei iar durata fiind de 8 ani, iar începând cu luna februarie 2017 operatorii de salubritate din județul Mureș, depozitează deșeurile menajere colectate la depozitul din Sînpaul.

Pentru regiunea 7 unde este cuprins și orașul Sărmașu cu localitățile aparținătoare a fost demarată licitația pentru desemnarea operatorului de salubritate, care efectuează colectarea selectivă a deșeurilor. Noul operator de salubritate pentru orașul Sărmașu și localitățile aparținătoare este S.C. Green Planet S.R.L. (06.09.2024) care are următorul program de colectare:

PROGRAM DIN POARTĂ-N POARTĂ

UAT SĂRMAȘU	LUNI (Balda, Vișinelu, Larga, Titiana și Moruț)	MARȚI (orașul Sărmașu, Plastic și metal Sărmașu, Sărmășel Sat, Sărmășel Gară, Larga, Moruț, Titiana, Balda și Vișinelu)	MIERCURI (Sărmășel Gară și Sărmășel Sat)	JOI (Sărmașu, Sărmășel Sat, Sărmășel Gară, Larga, Moruț, Titiana, Balda și Vișinelu)	VINERI (orașul Sărmașu)
SĂPTĂMÎNA 1	Reziduale din poartă-n poartă+similare	Reziduale din poartă-n poartă+similare	Reziduale din poartă-n poartă+similare		Reziduale din poartă-n poartă+similare
SĂPTĂMÎNA 2	Reziduale din poartă-n poartă+similare	Plastic/metal+Rezi duale din poartă-n poartă+similare	Reziduale din poartă-n poartă+similare		Reziduale din poartă-n poartă+similare
SĂPTĂMÎNA 3	Reziduale din poartă-n poartă+similare	Reziduale din poartă-n poartă+similare	Reziduale din poartă-n poartă+similare		Reziduale din poartă-n poartă+similare
SĂPTĂMÎNA 4	Biodeșeuri din poartă-n poartă + similare	Plastic/metal +Biodeșeuri din poartă-n poartă + similare	Biodeșeuri din poartă-n poartă + similare	Hârtie+carton din poartă-n poartă	Biodeșeuri din poartă-n poartă + similare

Salubritatea orașului este o preocupare zilnică a conducerii acestui oraș, fiind necesar ca împreună cu cetățenii să găsim soluții pentru stoparea degradării stării de curățenie în toate zonele acestuia (stații, trotuare, spații verzi, maluri de apă, pădure, etc).

În afară de costurile suportate în baza contractelor de salubritate încheiate cu operatorul serviciului pentru realizarea salubrității domeniului public al orașului, fiecare locuință sau persoană juridică plătește și o taxă specială pentru ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor. Pentru diminuarea cuantumului acestei taxe speciale pentru ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor de la populație și a deșeurilor abandonate pe domeniul public, acțiunile aparatului de specialitate al Primăriei Orașului

și ale cetățenilor cu spirit civic, trebuie să conducă la colectarea selectivă a tuturor deșeurilor la locul producerii lor. Sperăm ca prin încheierea de contracte de către toți producătorii de deșeuri din orașul Sărmașu se va reduce progresiv cantitatea de deșeuri abandonate pe domeniul public.

Angajații primăriei orașului Sărmașu împreună cu agenții de pază au identificat, iar cu beneficiarii de ajutor social au colectat deșeuri formate pe domeniul public din zonele de locuințe paralel cu DJ 151 și limitrofe cu acesta.

S-a mai constatat că rampele clandestine de deșeuri sunt formate în general din deșeuri vegetale, deșeuri din amenajări interioare (molozi, ambalaje și alte resturi de materiale de construcții) și deșeuri menajere care sunt abandonate pe domeniul public pe timpul nopții.

Se constată că această practică a unor cetățeni și agenți economici, de a abandona deșeurile pe care le produc pe domeniul public, tinde să devină o obișnuință, contrară normelor legale în vigoare, motiv pentru care facem un apel către toți producătorii de deșeuri să depună deșeurile numai în recipientele de precollectare standardizate pe care le dețin (europubele de 120 litri sau 240 litri), să-și asigure un număr suficient de europubele în raport cu cantitățile de deșeuri pe care le produc și cu ritmul de colectare a acestora. În caz contrar, cei care vor fi depistați că abandonează pe domeniul public deșeuri de orice fel, vor fi sancționați conform prevederilor HCL nr. 78/31.08.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind activități edilitar-gospodărești din orașul Sărmașu.

Depozitarea deșeurilor, pe lângă faptul că este un proces tehnologic destul de scump, mai prezintă un dezavantaj: poluează mediul. Soluția nu constă în depozitarea acestora pe locuri virane, pe spațiile verzi sau în parcuri, ci în colectarea selectivă și reciclarea lor. Această metodă permite recuperarea substanțelor valoroase pentru reciclare!

**CE PUTEM FACE NOI?** Fiecare dintre noi, ca reprezentat al comunității, are puterea și obligația de a influența procesul de ecologizare a propriului oraș sau a zonei unde își petrece vacanța. Soluția este la îndemâna noastră și constă în **DEPOZITAREA SELECTIVĂ a DEȘEURILOR**. Mai precis, trebuie să depozităm deșeurile în locurile special amenajate și, pe cât posibil, pe următoarele categorii: hârtie și carton (ziare, reviste, tipărituri, cutii de detergenți, de cereale etc.), sticle PET și alte materiale plastice (pungi, folii, cutii de iaurt, butelii de la produse cosmetice și de curățenie etc.)





❖ În luna octombrie 2024 am reușit finalizarea primului proiect finanțat prin PNRR în orașul Sărmașu **„Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemului de management integrat al orașului Sărmașu prin înființarea eco-insulelor supraterane”**. Acest proiect a avut ca scop instalarea Eco-insulelor inteligente pentru colectarea selectivă a deșeurilor în zona blocurilor din str. Piața Gării. Containerele moderne, cu carduri de acces și panouri solare, asigură colectarea selectivă într-un mod eficient și prietenos cu mediul.



Primăria orașului Sărmașu a venit în sprijinul cetățenilor, demarând și în anul 2024 campanii pentru menținerea curățeniei acestui oraș astfel:

❖ **„Curățenia generală de primăvară” - 08.04.2024** - cu ocazia căreia s-au colectat resturile vegetale provenite din toaletarea pomilor, curățirea grădinilor;

❖ **Colectarea deșeurilor voluminoase** (elemente de stolerie- confecționate de tâmplar: tocuri uși, ferestre; obiecte de mari dimensiuni pentru receere/jocă/întreținere corporală, cum ar fi: leagăne, cărucioare copii, balansoare, mese de masaj, obiecte textile, covoare, preșuri, carpete etc.) **și periculoase** (reprezintă acele deșeuri care au efecte dăunătoare pentru mediul înconjurător: pentru plante, animale, oameni. Aceste deșeuri au anumite proprietăți, care ar putea conduce la catastrofe ecologice, dacă nu sunt gestionate corect. De exemplu, pot fi explozive, cancerigene, ecotoxice: vopsele, uleiuri, substanțe care conțin metale grele, pesticide, acizi, etc.) – **08 - 12.04.2024** și **04 – 08.11.2024** – cei interesați au putut depozita aceste deșeuri în containerele amplasate în locațiile din Sărmașu și satele aparținătoare;

❖ **„Protejăm natura împreună” în colaborare cu UNION.CO - 17.04.2024** - în cadrul campaniei s-au colectat deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE – echipamente electrice și electronice ieșite din uz care funcționau cu ajutorul bateriilor sau pe bază de curent, la priză: frigider, fier de călcat, mașină de spălat, aspirator,



televizor, computere, telefoane mobile, radio – casetofoane, camere video, cuptoare cu microunde, etc.).

## **5.6. Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea domeniului public și privat al orașului Sărmașu**

Prin prestarea serviciului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare s-a urmărit distrugerea, îndepărtarea sau micșorarea numărului agenților patogeni, combaterea artropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort.

Serviciile s-au prestat în trei etape, astfel: în perioada martie – aprilie, iunie-iulie, septembrie – octombrie.

Obiectivele care au fost dezinfectate, deratizate și dezinsectate sunt următoarele:

- Sediul Primăriei orașului Sărmașu cu anexele componente;
- Sala de Sport;
- Stație de epurare;
- Sediul Poliției orașului Sărmașu și Biblioteca orășenească „Liviu Rusu”;
- Casa de Cultura Sărmașu și Căminele culturale din localitățile aparținătoare ;
- Clădire Pediatrie – etaj;
- Hala Agroalimentară;
- Birou administrativ Piața de zi;

Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea domeniul public (Parc I, Parc II, centrul orașului, Parc mare - Sala de Sport, șanț de scurgere care traversează orașul) – se realizează doar cu comanda beneficiarului când există situații de atac, insecte, rozătoare și altele.

## **6. Activitatea serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Sărmașu**

Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu are la bază Regulamentul intern elaborat în acest sens și care a fost aprobat prin Dispoziția Primarului orașului Sărmașu nr. 418/27.12.2021. Activitatea fiecărui serviciu, birou și compartiment se sprijină în primul rând pe OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe legislația în domeniu a fiecărei activități desfășurate.

Conform organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Sărmașu, aprobată prin H.C.L. nr. 61/27.06.2024 statul de funcții, cuprinde: 122 posturi de conducere și execuție.

*Organigrama fiind structurată în:*

- **Directie:** Asistență Socială
- **Servicii:** 1. Serviciul fonduri europene, achiziții publice, resurse umane, impozite și taxe locale, patrimoniu, cadastru, fond funciar și registru agricol ;  
2. Serviciul buget finanțe, contabilitate, casierie, transport local, IT, relația cu publicul, arhiva, gestionarea câinilor fără stăpân;  
3. Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanei, stare civilă;  
4. Serviciul amenajarea teritoriului, urbanism și planificare urbană, disciplina în construcții, mediu, biblioteca și cultură, administrativ;  
5. Serviciul Edilitar gospodăresc, transport, spații verzi, piață;
- **Compartimente:** 1. Compartiment audit;

2. Compartiment protecție civilă;
3. Compartiment juridic

- **Administrator public ;**
- **Cabinetul primarului ;**
- **Poliție locală**

Structura organizatorică a Primăriei orașului Sărmașu respectă cerințele stabilite prin Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție, iar direcția este constituită din minimum 20 posturi de execuție.

❖ În vederea eficientizării activității personalului din aparatul de specialitate al Primarului orașului Sărmașu, s-au inițiat/implementat următoarele proiecte care au ca scop eliminarea birocrăției și sprijinul cetățenilor:

- S-a continuat serviciul de **„Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului”** în vederea obținerii on line a informațiilor și a documentelor privind autorizațiile de construire, certificatele de urbanism, etc. finanțat prin PNRR;

- S-a semnat contractul de lucrări pentru **„Reabilitarea moderată a clădirii Primăriei Orașului Sărmașu, județul Mureș”**, acesta fiind un proiect de eficientizare energetică în sensul reducerii facturilor de gaz și electricitate, finanțat prin PNRR;

- S-a achiziționat și montat la sediul Primăriei orașului Sărmașu un sistem integrat, inteligent de date și voce, un sistem smart audio/videoconferință/display interactiv, un sistem complet de echipamente IT prin proiectul **„Sistem de supraveghere video stradal, stații de autobuz inteligente și echipamente TIC în orașul Sărmașu”** finanțat prin PNRR;

- S-a depus proiectul **„Dezvoltarea soluțiilor digitale pentru serviciile publice din Orașul Sărmașu, Județul Mureș”** finanțat prin PR Centru;

## 6.1 Secretarul general al orașului

Secretarul general al unității administrativ-teritoriale a îndeplinit următoarele atribuții și activități:

- *Activități în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:*

Avizarea și contrasemnarea pentru legalitate un număr de 679 dispoziții emise de Primarul orașului Sărmașu și un număr de 129 hotărâri adoptate de către Consiliul Local al orașului Sărmașu fiind respectate prevederile legale.

Nu a existat nici o situație în care să fi considerat că hotărârile adoptate de către Consiliul Local al orașului Sărmașu să fie ilegale nefiind obligat să depună în scris consiliului local opinia motivată.

Nu există nici o hotărâre a Consiliului Local ori dispoziție emisă de Primarul orașului atacată în contencios administrativ ori anulată.

În perioada supusă analizei s-a comunicat cu respectarea termenului prevăzut de lege hotărârile adoptate de către Consiliul Local și dispozițiile emise de Primarul orașului către Instituția Prefectului Județului Mureș în vederea exercitării controlului de legalitate, s-au transmis în termen situațiile solicitate de către Instituția Prefectului Județului Mureș.

S-a asigurat procedura de convocare a Consiliului Local, acesta fiind convocat în 21 sedințe din care: 10 sedințe ordinare, 10 ședințe extraordinare și 1 ședință de constituire. A efectuat lucrările de secretariat, de comunicare a ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al ședințelor Consiliului Local care a fost afișat la sediul instituției și

publicat în Monitorul Oficial Local. S-au redactat hotărârile Consiliului Local și dispozițiile Primarului.

Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local și s-a pus documentația la dispoziția comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

Participarea la sedințele Consiliului Local și ale comisiei de specialitate juridică a Consiliului Local.

Ținerea evidenței participării prezenței consilierilor locali la lucrările sedințelor Consiliului Local, dactilografiând procesul verbal al ședinței.

Asigurarea transparenței și comunicării actelor administrative, hotărârilor adoptate de către consiliul local și dispozițiilor emise de primarul orașului către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

➤ *Activități în conformitate cu prevederile legilor de fond funciar:*

Asigurarea lucrărilor de secretariat ale comisiei locale de fond funciar, participând la ședințele comisiei.

Primirea și analizarea cererilor de fond funciar prin emiterea unui punct de vedere juridic cu privire la solicitările cetățenilor.

Coordonarea și verificarea modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

➤ *Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale:* Verificarea întocmirii și avizarea Nomenclatorului arhivistic la nivelul instituției.

Asigurarea evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern precum și a celor ieșite din unitate.

➤ *Activități conforme atribuțiilor din domeniul juridic, achiziții, urbanism, arhivă, relația cu publicul, asistență socială, :*

Asigurarea colaborării cu biroul avocatului aflat sub contract cu UAT oraș Sărmașu pentru asigurarea asistenței și reprezentării juridice a instituției, cu privire la apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raport cu instituții de orice natură, persoane fizice și juridice.

Participarea în calitate de președinte, în cadrul comisiei de achiziții publice la ședințele de analiză, verificare a documentațiilor de achiziție publică inclusiv în cadrul comisiei de achiziții publice privind achizițiile realizate în cadrul proiectelor cu fonduri europene nerambursabile.

În calitate de funcționar de secretar general al orașului Sărmașu, coordonează și verifică:

- eliberarea și afișarea lunară a certificatelor de producător; a certificatelor de urbanism și autorizații de construire;

- eliberarea adeverințelor și certificatelor și a altor înscrisuri de pe actele aflate în arhiva instituției;

- activitatea compartimentului de asistență socială;

- modul de soluționare a petițiilor;

- răspunde de întocmirea planului de mobilitate și a bunurilor rechiziționabile;

- răspunde de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese;

- rezolvarea corespondenței în termenul prevăzut de lege;

- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar precum și între aceștia și Prefect.

➤ *Activități realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau națională :*

1. *Participarea la activitățile din cadrul echipelor de proiect din următoarele proiecte din cadrul POR 2014-2020 :*

1.1 „Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin construirea și dotarea Creșei nr. 1 Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent”;

1.2 „Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Casei de Cultură a orașului Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent”;

1.3 „Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin construirea și dotarea Centrului Recreativ Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent”, depuse de orașul Sărmașu în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 13, Obiectiv specific 13.1.

*2. Gestionarea și participarea în următoarele proiecte elaborate și depuse pentru finanțare în cadrul PNRR :*

2.1 Elaborare în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană a orașului Sărmașu;

2.2 Mobilitate urbană durabilă în orașul Sărmașu, județul Mureș;

2.3 Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemului de management integrat al deșeurilor orașului Sărmașu prin înființarea Eco-insulelor supraterane;

2.4 Extindere rețele de canalizare în localitățile Balda, Sărmășel, Sărmășel-Gară și Sărmașu, oraș Sărmașu, județul Mureș;

2.5 Construire Centru comunitar integrat în orașul Sărmașu, județul Mureș;

2.6 Dezvoltarea infrastructurii ITS/TIC a orașului Sărmașu;

2.7 Reabilitarea moderată a clădirii primăriei orașului Sărmașu, județul Mureș;

2.8 Construire locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, în orașul Sărmașu, județul Mureș;

2.9 Renovarea energetică moderată a blocurilor de locuințe din orașul Sărmașu, județul Mureș (Bl. 103,104,108);

2.10 Renovarea energetică aprofundată a blocurilor de locuințe din orașul Sărmașu, județul Mureș (Bl. 106,107, Dezrobirii).

*3 Gestionarea și participarea în următoarele proiecte finanțate prin Agenția Fondului de Mediu :*

3.1 Eficientizarea și modernizarea iluminatului public, orașul Sărmașu, județul Mureș – depus AFM;

3.2 Program privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - Stație de reîncărcare pentru vehicule electrice în orașul Sărmașu;

3.3 Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în orașul Sărmașu, județul Mureș.

*4. Gestionarea și participarea în următoarele proiecte finanțate prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”:*

4.1 Modernizare drum de legătură în localitatea Sărmașu, între DJ 151 și limita județului Mureș;

4.2 Retehnologizare Stație de epurare oraș Sărmașu, județul Mureș.

## **6.2 Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanei**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sărmașu exercită competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberarea a documentelor, în sistem de ghișeu unic.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sărmașu este organizat la nivel de serviciu având ca principale atribuții: evidența persoanelor și eliberarea cărților de identitate, înregistrarea actelor și eliberarea certificatelor de stare civilă.



### 6.2.1 Evidența persoanelor

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sărmașu deservește localitățile Sărmașu, Miheșu de Câmpie și Sânpetru de Câmpie, cu o populație activă la sfârșitul anului 2024 de 11.379 persoane.

Activitatea serviciului pe anul 2024 s-a desfășurat astfel:

Nr. crt.	Denumirea activității	Numărul cererilor înregistrate/soluționate	
		Nașteri	Decese
1	Operarea în Registrul Național de Evidență Persoanelor	14	109
2	Eliberare cărți de identitate	1315	
3	Eliberare Cărți de identitate provizorii - din care cărți de identitate provizorii eliberate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România.	8	3
4	Preluarea cererilor pentru stabilirea reședinței și actualizarea bazei de date cu informațiile aferente - din care în aceeași localitate cu cea de domiciliu - în altă localitate decât cea de domiciliu	208	12 196
5	Efectuarea de controale la instituțiile de protecție socială și Căminul pentru Persoane vârstnice de pe raza de competență Punerea în legalitate a persoanelor după efectuarea controlului	12	24
6	Operarea în Registrul Național de Evidență Persoanelor a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, respectiv actualizarea căsătoriilor și a divorțurilor	62	
7	Punerea în legalitate prin eliberarea primei cărți de identitate	126	
8	Operarea în baza de date a schimbării de domiciliu	486	
9	Punerea în legalitate a persoanelor majore care nu au deținut niciodată act de identitate, în colaborare cu Poliția Orș. Sărmașu și Secția 13 de Poliție Zau de Câmpie	2	
10	Eliberarea cărților de idenitate prin procură specială eliberată de Ambasadele, Consulatele sau Oficiile diplomatice ale României din străinătate;	14	
11	Soluționarea solicitărilor care cad sub incidența prevederilor Regulamentului European 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, din partea instituțiilor autorizate: - furnizări de date pentru alte ministere: - furnizări de date pentru persoane fizice îndreptățite, - solicitări de avizare a Formularului European E 401,sau atestat privind componența familiei	39 45 30	

	în vederea acordării prestațiilor familiale și de certificare a stării civile:	
12	Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege verificate în alte evidențe:	1847
13	Verificări persoane efectuate la Oficiile de stare civilă	512
14	Persoane verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor	1320
15	Persoane verificate de Serviciul Pașapoarte	15

- actualizarea R.N.E.P. pe baza comunicărilor de decese primite de la primăriile arondate;

- desfășurarea activității privind actualizarea/înregistrarea în R.N.E.P. cu informațiile aferente persoanelor: schimbărilor de domiciliu, schimbări de nume/ istoric nume, date naștere, date generale, preluare CNP soț/soție/părinți, preluare acte de stare civilă. Preluarea imaginii solicitantului în baza de date, conform Procedurii de sistem a D.G.E.P. București nr. 3283707 din 07.01.2020;

- completarea cererii pentru eliberarea cărții de identitate, la înmânare, cu seria, numărul, codul de verificare, data eliberării, data valabilității;

- înmânarea actelor de identitate titularilor acestora și actualizarea datei înmânării în R.N.E.P.;

- înregistrarea în componenta R.N.E.P. în baza comunicărilor, a cetățenilor care au dobândit statutul de C.D.R.S., dobândit, redobândit și pierdut cetățenia română;

- a fost alocată Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor o plajă de 5000 numere de înregistrare din care 3500 pentru Evidența Persoanelor și 1500 pentru Starea Civilă. Acestea au fost repartizate pe registrele specifice activității.

- au fost primite și operate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 7 sentințe judecătorești de stabilire sau de prelungire a controlului judiciar, din care un număr de 1 sentință a fost înaintată la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor București spre competență soluționare;

- activitatea serviciului din anul 2024 a fost supervizată de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș prin două acțiuni de sprijin, îndrumare și control metodologic, efectuate în lunile martie și noiembrie;

- au fost efectuate operațiunile de arhivare ale documentelor proprii, fiind constituite un număr de 51 dosare arhivistice cusute și sigilate având o medie de 200 file/dosar. Acestea urmează să fie predate compartimentului arhivă al Primăriei Sărmașu;

- au fost elaborate Planurile de măsuri și activități la finalul fiecărui trimestru pentru trimestrul viitor precum și Analizele planurilor de măsuri și activități pentru trimestrul anterior;

- completarea mapelor documentare și a mapelor individuale cu Radiogramele și dispozițiile care reglementează activitatea serviciului, primite de la D.G.E.P. Mureș și D.G.E.P. București;

- colaborarea cu structurile de ordine publică pentru identificarea persoanelor majore fără act de identitate;

- asigurarea participării personalului la instruirea trimestrială organizată de D.G.E.P. Mureș;

- verificarea și prezentarea pentru avizare la coordonatorul serviciului a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, actelor de identitate provizorii și vizelor de reședință;

- întreprinderea demersurilor necesare pentru asigurarea cu materiale necesare funcționării;
- întocmirea și înaintarea la D.G.E.P. Mureș a situațiilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale, stabilite prin Radiograme de către D.G.E.P. București;
- desfășurarea activităților prevăzute în Planul de acțiune nr. 34471991 din 21.04.2021 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina;
- desfășurarea activităților prevăzute de Planul de măsuri nr. 3485843/2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă;
- scanarea pozelor solicitanților de acte de identitate pe bază de procură specială;
- anularea și distrugerea colțurilor cărților de identitate, a C.I.P., predate cu ocazia solicitării unui nou act de identitate, sau recuperate de la alte servicii pe baza de process verbal;
- completarea în sistem informatic a indicatorilor pe linie de evidența persoanelor, Anexa 1, pentru luna precedentă.
- activități pe linie informatică: Întreținerea echipamentelor aflate în dotarea S.P.C.L.E.P. Sarmas; Transmiterea și rezolvarea erorilor apărute în S.N.I.E.P. către B.J.A.B.D.E.P. Mureș; Instalarea și configurarea aplicațiilor primite de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș ;
- administrarea FTP (preluare radiograme și alte materiale transmise, comunicări între S.P.C.L.E.P.-uri din țară);
- verificarea și clarificarea listelor de coerență primite de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș
- activități pe linie de secretariat: Înregistrarea lucrărilor intrate la S.P.C.L.E.P. Sărmașu în registrele corespunzătoare fiecărui tip de document; Distribuirea și expedierea corespondenței; Preluarea apelurilor telefonice; Informarea cetățenilor la ghișeul serviciului, privind condițiile necesare eliberării actelor de identitate și aplicării vizelor de reședință.

### 6.2.2. Stare civilă

În cursul anului 2024 activitatea de stare civilă s-a desfășurat după cum urmează:

	Acte înregistrate			Mențiuni		Schimb de nume	Transcrieri	Alte cazuri divort	Certificate eliberate		
	N	C	D	Operate	Trimise				N	C	D
Sem I	2	21	32	-	-	2	3	-	77	39	56
Sem II	2	4	26	-	-	-	3	-	77	37	50
Total	4	25	58	277	352	2	6	-	154	76	106

\* N- Nașteri  
C - Căsătorii  
D – Decese

### 6.3. Direcția asistență socială

Îmbunătățirea calității vieții și protejarea oamenilor constituie prioritatea numărul unu a oricărei administrații. Mulțumirea comunității reprezintă și mulțumirea noastră ca persoane mandatate să gestionăm dezvoltarea orașului Sărmașu.

Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistență socială, capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește a fi unul temporar.

Factorul uman este esențial și evoluția lui este urmărită îndeaproape de noi pentru a putea lua măsurile necesare asigurării echilibrului comunității noastre.

În domeniul asistenței sociale am avut ca obiectiv realizarea de servicii profesionalizate, specializate de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață.

### **6.3.1. Asistență socială și autoritate tutelară**

În anul 2024 rezultatele muncii de asistență socială s-au concretizat astfel:

➤ *Acordarea, începând cu luna ianuarie 2024, a venitului minim de incluziune*, (VMI) conform prevederilor Legii nr. 196/2016 cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin H.G. nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor/familiilor solicitante. Acesta înlocuiește prestațiile anterioare, respectiv venitul minim garantat (VMG) și alocația pentru susținerea familiei (ASF);

VMI, reprezintă un program unic de asistență socială, creat pentru a ajuta persoanele și familiile vulnerabile să depășească obstacolele financiare pe care le întâmpină și să-și îmbunătățească viața. Acest beneficiu are două componente:

1. Sprijin pentru incluziune - are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscurilor de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat (VMG);

2. Sprijinul pentru familiile cu copii - se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei (ASF).

Formularul de cerere și declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia s-au depus ori de câte ori au apărut modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia.

Pentru stabilirea, respingerea, modificarea, suspendarea, repunerea sau sistarea venitului minim de incluziune, după caz, s-au întocmit dispoziții ale primarului – 170 cazuri;

În acest sens, au fost prelucrate în format electronic toate cererile, declarațiile și documentele depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune, în cadrul sistemului informatic SNIAS, respectiv pentru ajutorul de incluziune, precum și alte măsuri de asistență socială complementară prevăzute de lege ;

S-a realizat verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere prin programul SNIAS și pe baza documentelor justificative solicitate, în microaplicația VMI, program implementat pe PNRR finanțat de U.E;

Lunar s-a întocmit lista persoanelor apte de muncă și numărul orelor de efectuat în folosul comunității, pontajul și Planul de acțiuni sau lucrări de interes local, fiind asigurat instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local, pentru toți beneficiarii de venit minim de incluziune din anul 2024;

Planul de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă persoanelor majore apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune a fost actualizat și supus spre aprobare consiliului local, adoptat conform HCL nr. 36/28.03.2024, fiind transmis către AJPIIS Mureș, în luna următoare aprobării acestuia.

Trimestrial a fost întocmită și supusă atenției consiliului local Informarea cu privire la acțiunile și lucrările de interes local desfășurate lunar precum și numărul



beneficiarilor de venit minim de incluziune existent în plată și numărul dosarelor de ajutor suspendate pentru neefectuarea orelor în folosul comunității.

Au fost distribuite 11 polițe PAID emise de POOL-UL de Asigurare Împotriva Dezastrelor Naturale-București, conform Legii 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinței pentru beneficiarii de ajutor social.

➤ S-au întocmit 11 anchete sociale în vederea *acordării de ajutoare de urgență* familiilor și persoanelor care s-au aflat în situații de necesitate, precum și alte situații deosebite, precum și ajutoare de înmormântare, după cum urmează: 8 cazuri au fost pentru situațiile de necesitate, și 3 cazuri pentru decesul unei persoane din familia beneficiară de VMI sau al persoanei singure beneficiare de VMI. În toate cazurile a fost întocmită Dispoziția primarului de acordare a ajutorului de urgență.

➤ *Alocatia de stat – Legea nr. 61/1993*

În anul 2024 s-au întocmit documente prealabile necesare plății alocației de stat, s-a realizat evidența centralizată finală a plății acestor drepturi și s-au transmis documentele către AJPIIS Mureș, instituția responsabilă cu plata drepturilor respective către beneficiari, pentru 59 de copii născuți în România și pentru 6 copii născuți în UE.

➤ *Ajutorul pentru încălzirea locuinței*

S-au preluat cereri și declarații pe proprie răspundere privind componența familiei și veniturile acestora pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse care utilizează pentru încălzirea locuinței combustibili solizi/petrolieri sau gaze naturale, pe perioada sezonului rece 2023 - 2024, acestea fiind înregistrate într-un registru special și introduse în programul „PDF inteligent” astfel :

- conform Legii nr. 226/2021 - 249 dosare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri și supliment pentru energie cu combustibili solizi/petrolieri;
- conform Legii nr. 226/2021 – 141 dosare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și supliment pentru energie cu gaze naturale;
- conform Legii nr. 226/2021 – 224 dosare pentru supliment pentru energie cu energie electrică.

În toate situațiile s-au emis dispozițiile primarului privind sumele aprobate ca ajutor pentru încălzirea locuinței, respectiv dispoziții privind modificarea cuantumului, sau după caz încetarea dreptului, conform prevederilor legale.

➤ *Aplicarea Legii nr. 248/28.10.2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate*

Pentru anul școlar 2023-2024 s-a preluat documentația în vederea întocmirii dosarului de stimulent educațional pentru 14 cazuri. În acest sens s-au emis dispoziții de acordare a stimulentei educaționale. Lunar s-au întocmit și transmis către AJPIIS Mureș situația analitică și centralizatoare a tichetelor sociale.

➤ *Familie și protecția copilului*

Trimestrial s-au reevaluat situațiile în care sunt instituite măsurile speciale de protecție prin ancheta socială și situațiile în cazul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate - 26 cazuri;

În urma verificărilor în teren s-au redactat anchete sociale pentru: divorț, minori infractori, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de bătrâni (azile), amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnaților care au probleme sociale, mame minore, plasamente și reevaluare plasamente, monitorizări minori aflați în situații de risc, Instanța de Tutela – delegarea autorității parintești, Părinți plecați la muncă în străinătate, anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală - copii și adulți –în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap:

Tip anchetă	Număr anchete
Divorț	10

Handicap adulți	124
Handicap minori	28
Mame minore	2
Internare centru pentru persoane vârstnice	8
Plasamente si reevaluare plasamente	14
Monitorizari minori aflati in situatii de risc	9
Instanta de Tutela-delegarea autoritatii parintesti	10
Protectia si promovarea drepturilor copiilor	16
Carduri de energie	1
Rovinieta	22
Expertiză medicală	4

S-au întocmit 54 rapoarte de monitorizare pentru copiii cu dizabilități conform art. 68 alin. (1) și (2) lit. c, art. 73 alin. (4) și art. 74 alin. (2) din Ordinul comun nr. 1985/5805/2016.

➤ În vederea obținerii indemnizației, suplimentului și a stimulentului de inserție pentru creșterea copilului până la vârsta de 2-3 ani, respectiv 3-7 ani, după caz, în cazul copilului cu handicap/dizabilitate, conform OUG nr. 111/2010 privind indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010, au fost preluate un număr de 53 dosare, s-au primit documentele care au fost înregistrate, ulterior fiind transmise, lunar, pe bază de borderou la AJPIIS Mureș.

➤ Cu privire la implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, conform prevederilor H.G.R. nr.560/ 28.04.2022, au fost întocmite si transmise, situațiile privind monitorizarea si evaluarea implementării strategiei susmenționate, respectiv Raportul de progres si Planul de actiuni local pe domenii de acțiune, conform „Planului local de acțiuni pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027”, aprobat conform HCL nr. 61/25.08.2022. Sunt monitorizate comunitățile defavorizate din punct de vedere economic și social pentru asigurarea și creșterea accesului la infrastructură și servicii de bază și condiții de locuit decente.

➤ OUG nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichetele sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile – 6 cazuri.

➤ Au fost audiați 12 minori care au săvârșit sau au asistat la fapte antisociale, conform art. 124 din Codul de procedură penală.

### **6.3.2. Asistent medical comunitar și asistent școlar**

Activitatea asistentului medical comunitar și cea a asistentului școlar se regăsește la subcapitolul **2.4 Sănătatea**.

## **6.4. Compartiment audit**

La nivelul UAT Oraș Sărmașu, funcția de audit public intern este înființată la nivel de compartiment, structura de audit public intern înființată fiind și funcțională.

Compartimentul de audit intern este organizat în subordinea directă a primarului orașului Sărmașu, cu o structură funcțional-independentă.

Ca și resurse utilizate, în ceea ce privește resursa umană, compartimentul de audit intern, conform HCL nr. 61/29.06.2024 privind aprobarea Structurii organizatorice și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu, dispune de două funcții publice de execuție, cea ocupată - auditor clasa I grad profesional superior și cea dea doua, auditor clasa I grad profesional asistent conform prevederilor art. 2 lit.f) din legea 672/2002, conform caruia: „compartiment de audit public intern - noțiune generică privind tipul de structură funcțională de bază a auditului public intern care, în funcție de volumul și complexitatea activităților și riscurile asociate de la nivelul entității publice, poate fi: direcție generală, direcție, serviciu sau compartiment cu minimum 2 auditori interni, angajați cu normă întreagă”.

La nivelul entității nu există o delegare de atribuții, raportarea făcându-se direct către conducătorul entității. Comunicarea dintre responsabilul auditului intern cu conducerea instituției este atât formală cât și informală, prin întâlniri periodice, în vederea discutării aspectelor legate de activitatea de audit intern.

În cadrul compartimentului de audit public intern există elaborate normele proprii privind exercitarea activității de audit intern, conform prevederilor HG nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

➤ *Planificarea activității de audit public intern la nivelul UAT Oraș Sărmașu aferentă anului 2024*

Planul anual de audit intern pentru anul 2024 a fost aprobat în data de 19.12.2023 cu număr de înregistrare 11149/19.12.2023. În plan au fost cuprinse inițial un număr de 5 misiuni de asigurare, iar în timpul anului, la solicitarea conducerii instituției au fost derulate și misiuni ad hoc, necuprinse în planul de audit pentru anul 2024.

În anul de raportare 2024, nu au fost efectuate modificări asupra planului anual de audit intern.

➤ *Realizarea misiunilor de asigurare*

Numărul misiunilor de audit planificate, detaliate pe categorii de misiuni, de asigurare, respectiv de consiliere:

- în anul 2024 au fost planificate și derulate 5 misiuni de asigurare.
- în anul 2024 nu au fost planificate misiuni de consiliere.
- în anul 2024 nu au fost planificate misiuni de evaluare.

La nivelul UAT Oraș Sărmașu în anul 2024 cele 5 misiuni de asigurare, respectiv cele ad-hoc, cu caracter excepțional, necuprinse în planul anual de audit pentru anul 2024, având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 3 misiuni de asigurare, s-a abordat domeniul bugetar: plăți asumate prin angajamente bugetare si legale, operațiunile de încasări și plăți în numerar prin casierie, domeniul impozitelor și taxelor locale;
- misiuni de asigurare, în care s-a abordat domeniul SCIM - Sistemul de control intern managerial;
- misiuni de asigurare, în care s-a abordat domeniul asistenței sociale;
- misiuni de asigurare ad-hoc, s-au abordat aspecte referitoare la modul de calcul și plată a componentei județene din taxa specială de salubritate pentru finanțarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide menajere și similare în județul Mureș.

➤ *Realizarea misiunilor de consiliere*

În anul 2024, la nivelul UAT Oraș Sărmașu nu au fost derulate misiuni de consiliere.

➤ *Programul de Asigurare și Îmbunătățire a calității activității de audit intern*

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT Oraș Sărmașu, în conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa la HG nr. 1086/2013, s-a elaborat un *Program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC)*, sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia. PAIC-ul emis este actualizat periodic.

➤ *Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie 2024*

La nivelul UAT Oraș Sărmașu, în cadrul structurii de audit intern nu există personal încadrat pe funcții de conducere. Referitor la structura personalului de execuție, la nivelul structurii de audit intern din cadrul UAT Oraș Sărmașu, auditorul intern angajat în cadrul compartimentului de audit intern are o experiență de peste 5 ani în auditul intern, studii de specialitate economice, limba străină vorbită (începător) engleza. Auditorul intern nu deține certificări naționale, internaționale, nu este membru în organisme profesionale internaționale și naționale.

➤ *Asigurarea perfecționării profesionale continue*

La nivelul *UAT Oraș Sărmașu*, gradul de participare la pregătire profesională este de 100 %. Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare auditor public intern este de 15, fiind realizate astfel:

- 0 zile prin cursuri de pregătire;
- 21 zile prin studiu individual;
- 0 zile prin alte forme de pregătire.

*Studiul individual* se realizează prin pregătirea la locul de muncă, aceasta fiind recunoscută ca una dintre cele mai eficiente forme de învățare. Angajații sunt conștienți de necesitatea revizuirii permanente a abilităților și cunoștințelor dobândite în activități de instruire anterioare. Acest tip de studiu implică mult studiu individual (lectură, analiză, etc.) în legătură cu tematicile abordate la fiecare misiune de audit, permițând aprofundarea unor detalii privind temele abordate în cadrul misiunilor de audit.

Mijloace de formare utilizate în anul 2024

În anul 2024, în cadrul compartimentului de audit din cadrul UAT Oraș Sărmașu, a fost elaborat *Programul de pregătire/formare profesională a auditorului intern pentru anul 2024*, temele de instruire abordate fiind:

- Auditul intern în instituțiile publice;
- Guvernanța corporativă și auditul intern: controlul intern;
- Operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial - SCIM în vederea întocmirii Raportului anual al primarului orașului Sărmașu pentru anul 2023;
- Legislația aplicabilă domeniilor auditabile prevăzute în planul anual de audit intern pe anul 2024: Legea 198/2023- legea Educației naționale, LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 (\*\*republicată\*\*) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap\*, Ordin OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice- operațiunea de autoevaluare a SCIM în vederea întocmirii Raportului anual al conducătorului entității publice asupra sistemului de control intern managerial, DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
- Legislația aplicabilă misiunii de audit ad hoc solicitată.



## **6.5. Serviciul amenajarea teritoriului și urbanism**

### **6.5.1. Compartiment disciplină în construcții, mediu**

În cadrul compartimentului disciplina în construcții și protecția mediului în perioada 03.01.2024 – 31.12.2024, supusă analizei, în conformitate cu fișa postului și Regulamentul intern de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sărmașu s-au desfășurat următoarele activități specifice protecției mediului:

- participarea la verificarea periodică a stațiilor de pompare a orașului Sărmașu ;
- verificarea o dată pe lună și la nevoie capetele de pod de pe Pârâul de Câmpie de pe raza UAT- oraș Sărmașu ;
- verificarea o dată pe lună sau la nevoie pădurile aparținătoare UAT – oraș Sărmașu;
- completarea și raportarea la Agenția Bazinală de Apă Mureș lunar tabelul cu indexurile efluenților stației de epurare Sărmașu pe anul 2024;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru stația de epurare Sărmașu și a stațiilor de pompare de pe raza orașului Sărmașu de câte ori a fost nevoie;
- completarea și raportarea la Fondul de Mediu emisiile poluante pe anul 2024 ;
- completarea și raportarea la Fondul de Mediu declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu a cantităților de deșeuri municipale pe anul 2024 ;
- participarea și supravegherea acțiunilor de curățenie pe raza UAT-ului orașului Sărmașu;
- organizarea de campanii privind colectarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase;
- organizarea de campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- întocmirea și raportarea la toate răspunsurile adreselor venite de la Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Mureș;
- urmare adreselor venite de la Direcția pentru Agricultură județeană Mureș referitor la măsurile pentru combaterea buruienii Ambrozia s-a participat la identificarea locurilor unde există această buruiană. În anul 2024 fiind elaborată procedura operațională „*Măsuri de combatere a plantei ambrozia*”;
- au fost înștiințați toți proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de ape, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole,etc unde au fost identificate focare de infestare, aducându-le la cunoștință obligația desfășurării lucrărilor de prevenire, combatere și distrugere a focarelor de infestare a terenurilor unde s-a constatat prezența acestei plante;
- completarea și raportarea către Direcția pentru Agricultură Județeană Mureș, centralizatorul cu suprafețele de teren pe care s-a constatat existența buruienii ambrozia precum și modul de combatere a acestei buruieni;
- participarea în luna septembrie 2024, împreună cu reprezentantul Gărzii Naționale de Mediu, Comisariatul Județean Mureș la controlul efectuat pe raza orașului Sărmașu, după care am pus la dispoziție toate actele cerute pentru întocmirea programului de inspecție;
- întocmirea lunară a referatului privind analiza și avizarea documentelor serviciului de salubritate pe anul 2024;
- în perioada 03.01.2024 – 31.12.2024, periodic s-a ieșit în teren cu masinile de colectare a deșeurilor, unde am monitorizat colectarea gunoiului menajer și a gunoiului selectiv;

- participarea periodică la cântărirea mașinilor de colectare a deșeurilor menajere și selective în perioada 03.01.2024 – 31.12.2024 la stația de transfer Rîciu;
- participarea în calitate de membru al comisiei de inventariere a bunurilor Primăriei Orașului Sărmașu, la inventarierea lor în perioada lunii decembrie;
- preluarea și soluționarea atât în scris cât și verbal toate cererile cu privire la colectarea deșeurilor menajere și selective;
- preluarea și soluționarea tuturor adreselor, cererilor ,sesizărilor venite de la instituții și cetățeni privind protecția mediului.
- îndeplinirea funcției de șofer al mașinii instituției de câte ori a fost nevoie atât pe raza UAT – oraș Sărmașu, cât și în afara orașului;
- participarea împreună cu colegi din cadrul altor compartimente la verificarea în teren cu privire la racordările de canalizare și apă la rețelele publice a orașului;
- alte activități în conformitate cu fișa postului.

### **6.5.2. Compartiment amenajarea teritoriului, urbanism și planificare urbană**

Amenajarea teritoriului și urbanismul sunt domenii înrudite, sunt ramuri ale aceluiași trunchi, al cărui domeniu de referință îl reprezintă spațiul, cele două se înrudesesc pe de o parte cu geografia, iar pe de altă parte cu arhitectura.

Gestionarea spațială a teritoriului constituie o activitate obligatorie și continuă, desfășurată în interesul colectivităților, în concordanță cu valorile și aspirațiile societății. În același timp această activitate asigură indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și în același timp responsabilitatea pentru utilizarea eficientă a teritoriului.

În cadrul compartimentului amenajare teritoriu,urbanism și planificare urbană, în perioada 03.01.2024 – 31.12.2024, supusă analizei, în conformitate cu fișa postului și Regulamentul intern de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sărmașu s-au desfășurat următoarele activități :

#### ➤ Acte eliberate:

- 38 certificate de urbanism cu o taxă totală încasată de 1776,09 lei;
- 26 autorizații de construire cu o taxă totală încasată de 367503,45. Din cele 26 autorizații de construire, pentru Primăria orașului Sărmașu au fost emise 8 autorizații de construire pentru investiții noi cu o valoare totală de 35296770,77 lei fără T.V.A.;
- 48 autorizații de săpături cu o taxă totală încasată de 1055,50 lei.;
- 41 acorduri de branșamente la utilitățile publice cu o taxă de 574 lei.

S-a înregistrat 16 procese verbale și declarații conform Codului Fiscal cu o taxă totală de 7265,90 lei.

Au fost înregistrate 25 cereri, reclamații și autosesizări în urma cărora au fost întocmite rapoarte de control (dacă a fost cazul).

#### ➤ Au fost emise :

- 54 certificate de atestare a edificării/desființării construcției;
- 3 referat/raport de specialitate;

Fiecare activitate mai sus menționată cuprinde : preluare cereri și documentația atașată, verificare în conformitate cu legislația specifică în vigoare, adresa de solicitare acte sau lămuriri dacă este cazul, întocmire și redactare acte, emitere și semnare acte, înregistrare acte în registrul specific și transmitere acte la solicitant. La reclamații și unele solicitări s-a făcut deplasarea în teren.

- emise 6 avize de canalizare.

Au fost transmise documentațiile tehnice în vederea obținerii avizului de la:

- Delgaz Grid : 3,

- Aquaserv : 3.

Au fost întocmite și transmise răspunsuri la solicitare de excepție autorizări articolul 7 din Legea nr. 50/1991: 10.

S-a afișat anunțurile de solicitare acord de mediu.

S-a trimis atât lunar cât și trimestrial rapoartele statistice la Direcția Județeană de Statistică-Mureș și portalul ESOP.

Am răspuns la aproape toate adresele și înștiințările venite de la instituțiile publice și societăți comerciale.(ex :Transgaz,DEL GAZ GRID, ANAF-Inspectia Fiscala Mures, U.A.R., A.N.Apele Române, I.S.C.Mures, C.J.Mures-D.A.T.U., A.N.L.,Institutia Prefectului Mures, M.D.R.A.P.etc)

➤ Am desfășurat activități ca membru în următoarele comisii :

- Comisia de recepție la terminarea lucrărilor;
- Comisia de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice;
- Comisia de licitații publice pentru închirierea sau concesiunea unor imobile aflate în domeniul public și privat al orașului Sărmașu.

M-am ocupat de urmărirea întocmirii și avizării tuturor documentațiilor tehnice în vederea obținerii autorizațiilor de construire pentru proiectele demarate de primărie.

Expert tehnic intern pentru obiectivele realizate din fonduri guvernamentale și fonduri europene.

Am scanat toate documentele primite și cele trimise.

Am arhivat și predat toate documentele din anul 2022.

➤ Obiective de urmărit.

- Realizarea Programului de control anual privind sistematizarea și amenajarea teritoriului(Legea nr.350/2001), autorizarea executării lucrărilor de construcții(Legea nr.50/1991),calitatea în construcții(Legea nr.10/1995).

- Urmărirea procesului de întocmire a Cărții tehnice a construcției pentru toate construcțiile aflate în Domeniul Public si Domeniul Privat al Orașului Sărmașu și urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

Alte activități în conformitate cu fișa postului.

Din activitățile desfășurate de acest compartiment în anul 2024 Primăria a încasat suma totală de 378174,94 lei.

### **6.5.3. Compartiment bibliotecă și cultură**

Activitatea compartimentului cultură se regăsește la subcapitolul **2.6 Cultură, culte.**

### **6.6. Compartiment protecție civilă**

➤ *Activitatea desfășurată în anul 2024 de către compartimentul de protecție civilă:*

S-au distribuit materiale de informare și avertizare constând în flyere și afișe, în locuri publice și pe afișiere, cu privire la folosirea focului deschis, cutremure, materialele de informare și avertizare fiind primite de la ISU "Horea" al județului Mureș.

S-au actualizat următoarele planuri:

- Planul de resurse umane, materiale și financiare pe anul 2024,
- Planul de pregătire în situații de urgență 2024,
- Planul de măsuri specifice pentru perioadele caniculare – pentru populație și pentru prevenirea incendiilor oraș Sărmașu,
- Planul local de apărare împotriva fenomenului meteorologic de secetă pedologică al orașului Sărmașu județul Mureș
- Planul de măsuri pentru perioada sezonului rece 2024 – 2025

În colaborare cu reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș, Secția de pompieri Sărmașu, s-au efectuat exerciții de evacuare la Liceul teoretic Samuil Micu Sărmașu

S-a făcut informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență, prin afișarea acestora pe afișierele existente.

S-a propus includerea în bugetul local a fondurilor necesare pentru organizarea activității de apărare împotriva incendiilor/ situații de urgență.

S-a efectuat verificarea și reincărcarea mijloacelor de stins incendii (stingătoare de tip P, G, SM și hidranți).

S-au întocmit rapoarte operative, privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe parcursul anului 2024 și s-au încheiat procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice ( inundații).

S-a răspuns la adresele și situațiile trimise de Instituția Prefectului – Județul Mureș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Horea” , al județului Mureș, alte instituții, pe linie de Protecție Civilă/situații de urgență.

S-a participat la ședințele convocate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Horea al județului Mureș.

➤ *Activitatea de securitate și sănătate în muncă* depusă în anul 2024 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislative de securitate și sănătate în muncă și a avut drept scop activitatea de prevenire și diminuare a factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională existenți în sistemul de muncă, asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și ca rezultat nu a fost înregistrat nici un accident de muncă, accident ușor, sau eveniment în maniera descrisă de lege (eveniment - accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoana data dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boala profesională sau legată de profesiune);

Au fost planificate tematici pentru instruirea periodică de securitate și sănătate în muncă pentru întreg personalul angajat la Primăria orașului Sărmașu în funcție de activitatea desfășurată.

A fost întocmit programul de activități pentru anul 2024 și urmărit pe tot parcursul anului 2024.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă s-a concretizat în următoarele acțiuni:

- Efectuarea instructajului periodic și verificarea acestor instructaje periodice;
- Testare anuală

Conducerea instituției a monitorizat permanent gradul de siguranță a angajaților și a dispus măsuri de remediere acolo unde a fost cazul.

Investițiile în domeniul securității și sănătății în munca vor continua.

Acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în perioada ianuarie – decembrie 2024

- Urmărirea desfășurării activității CSSM conform legislației SSM în vigoare - Realizat

- Implicarea și consultarea în domeniul securității și sănătății în muncă a membrilor CSSM - Realizat



- Discutarea în CSSM a planului anual de măsuri pentru asigurarea securității și sănătății la locurile de muncă - Realizat
- Stabilirea de măsuri necesare în vederea eliminării și/sau diminuării riscurilor, evaluarea riscurilor pentru toate locurile de munca / posturile de lucru - Realizat
- Asigurarea materialelor de instruire și instruirea lucrătorilor în domeniul SSM - Realizat
- Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor prin medic de medicina muncii - Realizat

Toate acțiunile întreprinse privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor și toate măsurile de prevenire și protecție au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, participarea echilibrată potrivit legii, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor.

Ele au caracter permanent și vor fi monitorizate și în anul 2025.

## **6.7. Serviciul buget finanțe, contabilitate, casierie, transport local, IT, relația cu publicul, arhiva, gestionarea câinilor fără stăpân**

### **6.7.1. Compartiment contabilitate, casierie și transport local**

❖ Bugetul local al anului 2024 se prezintă astfel:

<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>00.01</b>	<b>26.820.479</b>
VENITURI PROPRII	49.90	10.236.880
I. VENITURI CURENTE	00.02	16.457.382
A. VENITURI FISCALE	00.03	13.983.038
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	00.04	5.273.097
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	5.273.097
Impozit pe venit	03.02	92.404
Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	92.404
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	5.180.694
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	3.833.163
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	836.531
Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean	04.02.05	511.000
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	1.571.821
Impozite și taxe pe proprietate	07.02	1.571.821
Impozit și taxă pe clădiri	07.02.01	771.245
Impozit pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	296.729

Impozit și taxă pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02	313.295
Impozit și taxă pe teren	07.02.02	935.447
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	368.589
Impozit și taxă pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	73.255
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	493.603
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07.02.03	26.351
<b>A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>00.10</b>	<b>7.128.355</b>
Sume defalcate din TVA	11.02	6.178.784
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București	11.02.02	3.808.951
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	20.833
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	2.349.000
Impozit pe spectacole	15.01	658
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	16.02	948.913
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	545.616
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01	461.164
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	16.02.02.02	84.452
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	16.02.50	403.298
<b>A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE</b>	<b>00.11</b>	<b>9.765</b>
Alte impozite și taxe fiscale	18.02	9.765
Alte impozite și taxe	18.02.50	9.765
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	<b>00.12</b>	<b>2.474.344</b>
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	<b>00.13</b>	<b>544.246</b>
Venituri din proprietate	30.02	544.246
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.02.05.30	544.246
<b>C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII ALTE ACTIVITĂȚI</b>	<b>00.14</b>	<b>1.930.097</b>
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02	8.029

Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	33.02.28	0
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02.50	8.029
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.02	26.041
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	4
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.02.50	26.038
Amenzi, penalități și confiscări	35.02	229.980
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01.00	229.980
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02	229.980
Diverse venituri	36.02	1.622.697
Taxe speciale	36.02.06	1.424.472
Alte venituri	36.02.50	198.225
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.02	43.350
Donații și sponsorizări	37.02.01	43.350
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-1.709.796
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	1.709.796
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>	<b>00.15</b>	<b>1.632</b>
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	1.632
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	39.02.03	1.632
<b>IV. SUBVENȚII</b>	<b>00.17</b>	<b>3.712.764</b>
<b>SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE</b>	<b>00.18</b>	<b>3.712.764</b>
Subvenții de la bugetul de stat	42.02	3.573.459
<b>A. DE CAPITAL</b>	<b>00.19</b>	<b>1.747.706</b>
<b>B. CURENTE</b>	<b>00.20</b>	<b>1.875.753</b>
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	425.268
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	79.232
Subvenții de la bugetul de stat alocate conf. Contractelor încheiate cu direcțiile de sănătate publică.	42.02.66	96.614
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii	42.02.69	502.049

derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014- 2020		
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pt decontarea serviciilor aferente măsurilor de prevenire și combatere a atacurilor exemplarelor de urs brun.	42.02.86	4.200
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pt Programul național de investiții Anghel Saligny.	42.02.87	718.390
Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile.	42.02.88	0
Fonduri europene nerambursabile	42.02.88.01	0
Sume aferente TVA	42.02.88.03	0
Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi	42.02.89	1.445.109
Fonduri din împrumut rambursabil	42.02.89.01	1.219.949
Sume aferente TVA	42.02.89.03	225.160
Subvenții de la bugetul de stat necesare sustinerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021- 2027	42.02.93	302.597
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derulării proiectelor finanțate din (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021- 2027	42.02.93.03	302.597
<b>SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII</b>	43.02	139.306
Sume alocate din bug AFIR, pt sustinerea proiectelor din PNDR 2014 - 2020	43.02.31	8.414
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	130.891
Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinanțări	45.02	6.273.151
Fondul European de Dezvoltare Regională ( FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.02.48	6.273.151
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent.	45.02.48.01	1.345.311
Prefinanțare	45.02.48.03	4.927.840



SUME PRIMITE DE LA UE/ÎN CONTUL PLĂȚILOR EFECTUATE ȘI PREFINANȚĂRI AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	48.02	375.549
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	48.02.01	305.177
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.02.01.01	0
Sume primite în contul plăților efectuate în ani anteriori.	48.02.01.02	305.177
Prefinantare	48.02.01.03	0
Programe din Fondul European Agricol Dezvoltare Rurala (FEADR)	48.02.04	70.372
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent.	48.02.04.01	70.372

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>50.02</b>	<b>22.889.980</b>
CHELTUIELI CURENTE	01	18.503.261
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	6.255.763
BUNURI ȘI SERVICII	20	4.161.897
DOBÂNZI	30	673.143
PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	3.200.153
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	2.316.672
PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CADRUL FINANCIAR 2014-2020	58	516.970
ALTE CHELTUIELI	59	60.000
PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	305.57
PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	61	1.013.607
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	3.055.484
Operațiuni financiare rambursări de credite	81	1.353.755

❖ **Investiții efectuate în anul 2024**

*Cap. 51.02 Administrație Publică*

Reabilitarea moderată a clădirii Primăriei Orașului Sărmașu, județul Mureș	131.920
--	---------

*Cap. 65.02 Învățământ*

Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Teoretic „Samuil Micu” din Orașul Sărmașu	219.208
Amenajare curte interioara prin pavazare și împrejmuire Școala Generală Balda	255.699

*Cap.66.02 Sănătate*

Construire CCI în orașul Sărmașu	59.300
----------------------------------	--------

*Cap. 67.02 Cultură, Întreținere Spații Verzi*

Modernizare și Reabilitare Casă de Cultură Sărmașu (Cinematograf)- finanțare FEDR	1.526.075
Construirea și dotarea Centrului Recreativ Sărmașu - Finanțare FEDR	1.674.078

*Cap. 68.02 Asistență Socială*

Construire și dotare Creșă – finanțare FEDR	497.632
---	---------

*Cap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică*

Renovarea aprofundată a blocurilor de locuințe din oraș Sărmașu, jud Mureș	385.031
Renovarea moderată a blocurilor de locuințe din oraș Sărmașu, jud Mureș	350.592
Extindere rețele de canalizare în loc. Balda, Sărmășel, Sărmășel Gară și or Sărmașu	345.925
Construire locuințe de serviciu pt specialiștii din sănătate și învățământ din or Sărmașu	111.056

*CAP.74.02- Protecția mediului*

Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului	342.807
Retehnologizare Stație de epurare oraș Sărmașu, județul Mureș.	94.233

*CAP.84.02- Transporturi*

Modernizare drum de legătură în localitatea Sărmașu, între DJ 151 și limita județului Mureș;	781.942
--	---------

Activitatea compartimentului în anul 2024 s-a materializat prin:

- elaborarea proiectului de buget local al orașului Sărmașu;
- întocmirea execuției bugetare trimestriale și anuale a bugetului local;
- fundamentarea, în urma propunerilor celorlalte compartimente de specialitate, a proiectelor de modificare prin virări de credite sau rectificare a bugetului local;
- întocmirea documentelor pentru deschiderea creditelor bugetare și repartizarea acestora;
- conducerea și organizarea evidenței sintetice și analitice a veniturilor și cheltuielilor orașului Sărmașu;
- întocmirea documentelor de raportare corespunzătoare către Administrația Finanțelor Publice Mureș și alte instituții;
- exercitarea controlului financiar preventiv pentru operațiunile ce privesc execuția bugetului local;

- efectuarea de plăți pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentul de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale și numai după ce acestea au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- s-a urmărit și verificat derularea contractelor de achiziții de bunuri și prestări servicii și execuție de lucrări din punct de vedere financiar;
- s-a asigurat elaborarea bilanțelor analitice și sintetice precum și a dărilor de seamă contabile la termenele legale;
- s-a verificat dările de seamă contabilă de la unitățile finanțate de la bugetul local;
- prin casierie a efectuat încasări de taxe, impozite și amenzi în baza documentelor inițiale și transmise de compartimentele de specialitate;
- s-au întocmit și alte lucrări dispuse de Primar și/sau rezultate în urma unor hotărâri ale Consiliului local sau alte acte normative specifice;

## **6.7.2. Compartiment relația cu publicul și arhivă**

### **6.7.2.1. Compartiment relația cu publicul**

- *Activitatea compartimentului relații cu publicul* a constat în:
  - executarea lucrărilor de registratură generală (sortarea, înregistrarea, datarea, distribuirea corespondenței);
  - multiplicarea materialelor: dactilografierea folosind calculatorul, folosirea imprimantei calculatorului, utilizarea multifuncționalei (xerox);
  - întocmirea necesarului de consumabile;
  - primirea și transmiterea comunicărilor telefonice;

În anul 2024 au fost înregistrate în Registrul general de intrare – ieșire a corespondenței un număr de 10.920 documente.

➤ *Activitatea de soluționare a petițiilor* este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002. Potrivit prevederilor art. 2 din actul normativ menționat, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor sau ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice. În conformitate cu prevederile art. 14 din O.G. 27/2002, semestrial, autoritățile și instituțiile publice analizează activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul pentru relații cu publicul.

Potrivit organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Sărmașu, atribuțiile privind urmărirea modului de soluționare a petițiilor sunt îndeplinite de compartimentul relații cu publicul.

În Registrul de evidență a petițiilor au fost înregistrate un număr de 15 petiții, care au fost soluționate în termen, în mod favorabil.

➤ *Activitatea de soluționare a cererilor adresate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*

În Registrul de intrare – ieșire privind liberul acces la informațiile publice, au fost înregistrate un număr de 17 cereri care s-au soluționat în mod favorabil.

➤ Conform prevederilor cap. II din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă în anul 2024 în registrul de intrare - ieșire pentru comunicarea actelor de procedură au fost înregistrate un număr de 100 de acte.

### 6.7.2.2. Compartiment arhivă

S-au grupat și îndosariat (legat, numerotat și sigilat) documentele de la compartimentele și serviciile din cadrul instituției conform nomenclatorului arhivistic și termenelor de păstrare, preluate pe baza proceselor verbale și depozitate în arhiva instituției.

Au fost eliberate un nr. de 42 adeverințe, respectiv adeverințe pentru dosarele de pensionare ale foștilor membrii agricultori pe baza documentelor aflate în arhiva Primăriei, preluate de la fostele unități agricole CAP Sărmașu, respectiv CAP Balda în vederea stabilirii drepturilor pentru pensionare la limită de vârstă.

A fost efectuată lucrarea de selecționare a dosarelor cu termen de păstrare expirat.

S-au eliberat copii și extrase de pe Registrele Agricole aflate în arhiva instituției.

Au fost puse la dispoziția serviciilor și compartimentelor din cadrul instituției documentele intrate în arhivă, la cererea acestora pentru studiu.

S-a formulat răspuns la solicitările venite de la Casa Județeană de Pensii în vederea actualizării adeverințelor și copii după registrele cu norme C.A.P.

Cu ocazia inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din cadrul instituției, s-a participat în calitate de membru.

Pe perioada concediilor funcționarului din compartimentul relația cu publicul, activitatea acesteia a fost desfășurată de inspectorul din cadrul compartimentului arhivă.

S-a menținut ordinea, curățenia, aerisirea depozitelor de arhivă.

### 6.8. Compartiment juridic

Activitatea compartimentului juridic în anul 2024 s-a materializat în:

- vizarea de legalitate a contractelor de achiziții publice, contractelor de închiriere și orice alte contracte întocmite de către serviciile/compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu și pentru care se solicită viză juridică;

- redactarea actelor de procedură în cauzele în care orașul Sărmașu sau Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată supra terenurilor din orașului Sărmașu;

- ținerea la zi a evidenței cauzelor (letric și electronic);

- transmiterea la solicitarea instanțelor judecătorești/biroul de avocatură aflat sub contract cu UAT oraș Sărmașu, actele existente în arhiva Primăriei orașului Sărmașu;

- în Registrul de corespondență juridică au fost înregistrate și soluționate un număr de 48 de documente;

În anul 2024 au fost înregistrate 8 cauze noi pe rolul instanțelor de judecată astfel:

Nr. crt.	Instanța sesizată	Obiectul cauzei	Cauze proprii	Calitatea unității
1	Tribunalul Mureș	Acțiune în răspundere contractuală	UAT oraș Sărmașu	Pârât
2	Tribunalul Cluj	Plasament stabilire măsură protecție specială la bunicii paterni	UAT oraș Sărmașu	Intimat
3	Judecătoria Luduș	Plângere contravențională	CL Sărmașu UAT oraș Sărmașu	Intimat



4	Tribunalul Mureș	Litigii achiziții publice	CL Sărmașu Primar oraș Sărmașu	Pârât
5	Judecătoria Luduș	Uzucapiune	UAT oraș Sărmașu	Pârât
6	Judecătoria Târgu Mureș	Contestație la executare	UAT oraș Sărmașu	Contestator
7	Judecătoria Luduș	Acțiune în răspundere delictuală – pretenții 2022	UAT oraș Sărmașu	Pârât
8	Judecătoria Luduș	Obligația de a face	UAT oraș Sărmașu	Pârât

Dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată și soluționate în anul 2024 au fost în număr de 9 :

Nr. crt.	Instanța sesizată	Obiectul cauzei	Cauze proprii	Calitatea unității
1	Tribunalul Mureș	Acțiune în răspundere delictuală	UAT oraș Sărmașu	Apelant
2	Tribunalul Specializat Mureș	Validare poprire	UAT oraș Sărmașu	Terț poprit
3	Judecătoria Târgu Mureș	Autorizarea executării obligației de a face – aplicare penalități	Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Sărmașu	Pârât
4	Judecătoria Luduș	Contestație la executare	UAT oraș Sărmașu	Contestator
6	Tribunalul Cluj	Plasament stabilire măsură protecție specială la bunicii paterni	UAT oraș Sărmașu	Intimat
7	Curtea de Apel Târgu Mureș	Pretenții CF 2 Sărmășel, anul 2020	UAT oraș Sărmașu	Recurent
8	Curtea de Apel București	Anulare act administrativ	UAT oraș Sărmașu	Recurent
9	Curtea de Apel București	Anulare act administrativ	UAT oraș Sărmașu	Recurent

- au fost analizate și soluționate, în conformitate cu prevederile legale și înăuntrul termenului legal, petiții, adrese, sesizări, contestații, somații sau orice alte tipuri de solicitări ale persoanelor fizice sau juridice repartizate și pe domeniul de competență;

- s-au întocmit referate, rapoarte de specialitate și Dispoziții ale Primarului în domeniul de competență;

- serviciile și compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu au fost informate asupra aparițiilor legislative;

- a fost acordată asistență juridică tuturor serviciilor și compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu, atât în scris cât și verbal;

- s-a acordat consiliere juridică cetățenilor în funcție de domeniul de competență și de natura problemelor;

- îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea continuității activității în perioada de concediu a secretarului general al orașului Sărmașu;

- participarea în calitate de membru în Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată supra terenurilor din orașului Sărmașu;

- desfășurarea de activități care rezultă din cadrul legal cu privire la administrarea Registrului Electoral la nivelul Orașului Sărmașu;

- activități cu privire la actualizarea paginii web [www.orasulsarmasu.ro](http://www.orasulsarmasu.ro), asigurând transparența activității Primăriei orașului Sărmașu și informarea promptă și corectă a cetățenilor.

- *Activități realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau națională*

- responsabil comunicare în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Casei de Cultură a orașului Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent - Obiectiv A: Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Casei de Cultură a orașului Sărmașu” prin Programul Regional Centru;

- responsabil proiect „Dezvoltarea soluțiilor digitale pentru serviciile publice din orașul Sărmașu, județul Mureș”, Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, finanțat prin Programul Regiunea Centru.

- *Activitatea privind Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM)*

Conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsuri necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, conducătorul entității publice constituie, prin act de decizie internă, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare.

Comisia de monitorizare cuprinde conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a entității publice, cu excepția compartimentului de audit public intern; în cazul entităților publice locale care nu au o structură organizatorică dezvoltată, Comisia de monitorizare poate cuprinde reprezentanți ai compartimentelor, desemnați de către conducătorul entității publice.

Comisia de monitorizare este coordonată de către un președinte, care poate fi conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic.

Începând cu anul 2021 prin Dispoziția primarului nr. 470/22.12.2020 s-a constituit comisia de monitorizare, fiind actualizată prin Dispoziția nr. 695/03.08.2023. Această comisie funcționează potrivit Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice conform Regulamentului de Organizare și Funcționare nr. 2/12.01.2021.

*În calitate de președinte a Comisiei de monitorizare, în anul 2024:*

- convocarea, propunerea ordinii de zi și conducerea ședințelor Comisiei de Monitorizare, supervizând activitățile specifice din cadrul acesteia și îndrumând Secretariatul tehnic cu privire la realizarea lucrărilor;

- aprobarea minutilor ședințelor, rapoartelor și hotărârilor Comisiei de monitorizare;
- ca urmare a Raportului de audit intern cu nr. 2732/25.03.2024 elaborat în urma misiunii de audit intern cu tema „*Evaluarea componentelor sistemului de control intern managerial la nivelul UAT oraș Sărmașu*” și a Planului de acțiune pentru implementarea recomandărilor formulate în cadrul misiunii de audit sus menționat în luna iulie a fost elaborat *Programul de Dezvoltarea a sistemului de control intern managerial la nivelul Primăriei orașului Sărmașu*, care se va actualiza anual;
- întocmirea și avizarea celor 5 procedurile de sistem și avizarea unui număr de 35 pe proceduri operaționale;
- întocmirea Registrului de riscuri, Profilul de risc și limita de toleranță a riscurilor, Planul de implementare a măsurilor de control și informările privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul primăriei;
- întocmirea situațiilor centralizatoare anuale, privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

#### **6.9. Serviciul fonduri europene, achiziții publice, resurse umane, impozite și taxe locale, patrimoniu, cadastru, fond funciar și registru agricol**

Activitatea șefului serviciului s-a materializat în anul 2024 după cum urmează:

- *În domeniul impozite și taxe:*
  - conducerea, îndrumarea și controlul activităților care s-au desfășurat în cadrul compartimentului Impozite și Taxe în domeniul încasării și urmăririi creanțelor bugetului local prevăzute de legislația în vigoare pe calea executării silite (Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare);
  - reprezentarea serviciului în relațiile cu executivul Primăriei, Consiliul local, celelalte servicii din cadrul Primăriei Orașului Sărmașu, agenți economici, instituții și cetățeni;
  - furnizarea de date și informații statistice în vederea fundamentării bugetului local și a rectificărilor bugetare;
  - analizarea și verificarea soluționării corecte a cererilor depuse de către contribuabili în vederea eliberării certificatelor de atestare fiscală, adeverințelor, etc.;
  - controlul și coordonarea modului în care au fost gestionate de către personalul din subordine rolurile fiscale ale agenților economici și ale persoanelor fizice;
  - urmărirea, verificarea, coordonarea și efectuarea de analize și studii privind stabilirea, urmărirea, încasarea și înregistrarea impozitelor, taxelor și a altor venituri la bugetul local (concesiuni, chirii);
  - organizarea și urmărirea modului în care sunt efectuate de către personalul din subordine verificările impuse de prevederile legale pentru soluționarea cererilor de scutire, compensare și înlesnire la plată a impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local;
  - controlul și urmărirea modului în care sunt întocmite și depuse declarațiile de impunere de către contribuabili, precum și impunerea din oficiu a contribuabililor care nu și-au corectat declarațiile inițiale;
  - verificarea stabilirii corecte a impozitelor și taxelor locale și soluționarea petițiilor referitoare la acestea;
  - prezentarea de propuneri de indexare pe baza indicelui de inflație a impozitelor și taxelor locale stabilite prin lege în sumă fixă;
  - propuneri conform legii a scutirilor de plată pentru persoanele fizice și juridice;

- asigurarea cunoașterii, punerii în aplicare și respectarea prevederilor legale, a altor acte normative și a actelor administrative emise și adoptate de Primarul Orașului Sărmașu și Consiliul local;

- s-a dispus în condițiile legii, măsuri de executare silită pentru toate categoriile de impozite și taxe locale datorate bugetului local și neachitate în termen legal de către persoanele fizice, juridice și alte entități;

- asigurarea încasării creanțelor față de bugetul local, în termenul de prescripție și propunerea măsurii de recuperare a celor prescrise din culpa organelor de executare;

- asigurarea secretului și securității documentelor fiscale ce fac obiectul activității desfășurate, urmărind circuitul acestora în cadrul legal;

- asigurarea bunei funcționări a compartimentului Impozite și Taxe, coordonând și verificând activitățile desfășurate în cadrul acestuia;

- asigurarea întocmirii, circulației, păstrării și arhivării documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor sintetice și analitice referitor la contribuabilii persoane juridice, la contractele de închiriere și concesiune și preocuparea de informatizare a lucrărilor din domeniul de activitate;

- întocmirea fișelor posturilor din cadrul serviciului și reactualizarea ori de câte ori a fost necesar, pentru a răspunde permanent nevoilor și cerințelor și a fi conforme legislației în vigoare;

➤ *În domeniul Achiziții publice și Fonduri europene:*

- elaborarea, verificarea și propunerea spre aprobare conducătorului instituției publice, Strategia anuală de achiziții publice și Programul Anual al Achizițiilor Publice, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele instituției, ținând cont de necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, gradul de prioritate a necesităților și anticipările cu privire la sursele de finanțare ce au fost identificate, răspunzând de realizarea acestora, conform competenței;

- verificarea și propunerea spre aprobare conducătorului instituției publice modificări și/sau completări ulterioare în cadrul Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului Anual al Achizițiilor Publice;

- întreprinderea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării instituției publice în calitate de autoritate contractantă în SEAP, sau recuperarea certificatului digital;

- verificarea procesului de achiziție publică pentru contractele de furnizare precum și pentru cele reprezentând realizarea obiectivelor de investiții, conform prevederilor legale în materie de achiziții publice, în vigoare ;

- vizarea, verificarea și propunerea spre aprobare a strategiei de contractare pentru achiziții, acolo unde legislația în materie de achiziții publice au impus-o;

- coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor suport, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate, în vederea demarării procedurilor de achiziție publică ;

- urmărirea și verificarea conform informațiilor din Strategia anuală de achiziții publice și Programul Anual al Achizițiilor Publice, modul de aplicare și finalizare a achizițiilor directe, respectiv a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice;

- vizarea Notelor justificative privind consultarea catalogului SEAP din punct de vedere al evaluării ofertelor conform cerințelor, pentru achiziția directă de produse, servicii și lucrări;

- vizarea referatelor de necesitate, din punct de vedere al justificării necesității, în limita competențelor;

- coordonarea și verificarea modului de întocmire a dosarului achiziției publice, a documentației de atribuire și a contractelor de achiziții publice de lucrări și servicii cu



documentele constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;

➤ *În domeniul Patrimoniul:*

- controlul și coordonarea modului în care sunt gestionate de către personalul din subordine situațiile juridice ale imobilelor (terenuri și construcții) din patrimoniul orașului Sărmașu;

- controlul privind modul de întocmire a contractelor de vânzare cumpărare/acte adiționale a imobilelor, a documentațiilor de atribuire pentru concesiunea/închirierea imobilelor prin licitație, înregistrate în evidențe, conform hotărârii consiliului local;

- rezolvarea în termenul legal a sesizărilor primite de la cetățenii orașului Sărmașu referitoare la respectarea legalității în administrarea și exploatarea patrimoniului consiliului local;

- colaborarea în exercitarea atribuțiilor de serviciu cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului precum și cu instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;

- menținerea legăturii cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei pentru rezolvarea problemelor comune;

- îndeplinirea și altor atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului orașului Sărmașu.

➤ *În domeniul Resurse umane*

- conducerea, îndrumarea și controlul tuturor activităților care s-au desfășurat în cadrul serviciului Resurse Umane și avizarea tuturor actelor emise de către acest compartiment;

- urmărirea rezolvării reclamațiilor, sesizărilor, cererilor adresate sau repartizate compartimentului, asigurând aplicarea corectă a dispozițiilor legale;

- colaborarea cu A.N.F.P. pentru realizarea atribuțiilor privind organizarea, salarizarea și perfecționarea salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;

- verificarea documentației privind modificarea organigramei aparatului de specialitate al Primarului, în baza analizei și a dispoziției primarului, precum și a propunerilor primite de la șefii de servicii, aprobate de către acesta, dar și în baza modificărilor legislative;

- controlul și coordonarea modului în care sunt gestionate de către personalul din subordine dosarele profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu, conform prevederilor legale;

- verificarea documentației privind desfășurarea concursurilor organizate în vederea ocupării funcțiilor publice vacante și temporar vacante, a posturilor contractuale vacante și temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și a instituțiilor subordonate în baza analizei și a dispoziției primarului precum și în baza propunerilor primite de la șefii de servicii;

- solicitarea și controlul, conform prevederilor legale, a rapoartelor de evaluare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, întocmite de către personalul cu atribuții în acest sens, în condițiile legii;

- formularea de propuneri pentru întocmirea referatelor privind sancționarea disciplinară a angajaților pe baza raportului Comisiei de disciplină, cu respectarea prevederilor legale;

- verificarea graficului privind programarea concediilor de odihnă, urmărirea modului de efectuare a acestuia, ține evidența concediilor suplimentare și fără plată;

- controlul modului de calcul al orelor suplimentare efectuate de personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și verificarea foii de prezență colectivă (pontajul centralizator) lunar pe servicii/compartimente;
  - verificarea zilnică a condiții de prezență și o înaintarea primarului pentru avizare;
  - verificarea modului de eliberare al adeverințelor privind calitatea de salariat, vechimea în muncă și drepturile salariale ale personalului din cadrul instituției publice ;
  - oferirea funcționarului public și personalului contractual, în baza principiului transparenței, toate informațiile referitoare la raportul de serviciu sau muncă al acestuia, din oficiu sau după caz la cerere, precum și informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
  - păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale angajaților și ale candidaților la concursuri în vederea ocupării unui post vacant precum și confidențialitatea asupra activității serviciului în afara celor care nu sunt în contradicție cu principiul transparenței în administrația publică;
  - asigurarea comunicării dintre conducerea Instituției și salariați cu privire la: drepturile salariale, prevederile Regulamentului Intern, a dispozițiilor referitoare la organizare;
  - răspunderea cu privire la respectarea programului de lucru și a disciplinei în cadrul serviciului;
- Îndeplinirea oricărei atribuții primite de la superiori ierarhici, formulată verbal sau în scris, care s-a prezumat că este legală;
- Răspunderea privind realizarea corectă și în timp a lucrărilor și sarcinilor primite.

### **6.9.1. Compartiment achiziții publice**

Activitatea compartimentului achiziții publice s-a desfășurat conform Legii nr. 98/2016 privind achiziții publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Conform acestei legislații s-a ținut cont de pragurile valorice pentru produse, servicii și lucrări, acestea fiind exprimate în lei. Derularea achizițiilor directe și a procedurilor de achiziție publică s-a făcut prin intermediul catalogului electronic publicat în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) în vederea simplificării și respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică.

După aprobarea bugetului local, în baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate s-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice, Anexa la Programul anual al achizițiilor publice privind achizițiile directe și Anexa privind achizițiile directe – achiziții prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri, utilizate pentru planificarea și monitorizarea proceselor de achiziție publică la nivelul Primăriei orașului Sărmașu. Pe parcursul anului 2024 s-au realizat modificări sau completări ulterioare în Programul anual al achizițiilor publice, în Anexa la Programul anual al achizițiilor publice privind achizițiile directe și Anexa privind achizițiile directe – achiziții prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției, aviz Șef Serviciu și aviz Serviciului Buget finanțe.

În cazul procedurilor de achiziție cu finanțare din buget local sau din fonduri nerambursabile (Fonduri Europene) desfășurate prin SEAP s-a elaborat documentația de atribuire (Caiet de sarcini, Strategia de contractare, note justificative, fișa de date a achiziției, etc.) în colaborare cu serviciile sau compartimentele care relevă necesitatea

și oportunitatea achiziției, în funcție de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.

S-au operat prin intermediul SEAP, documentațiile de atribuire, invitațiile, anunțurile și notificările pentru procedurile de achiziție, formularul DUAE, s-au finalizat procedurile de atribuire prin analiza și verificarea ofertelor și întocmirea Proceselor verbale de evaluare.

Finalizarea achizițiilor și a procedurilor de achiziție s-a realizat prin întocmirea contractelor de achiziție publică de produse, servicii sau lucrări.

S-a ținut evidența contractelor de achiziție publică prin intermediul Registrului de contracte de achiziție publică de furnizare, servicii, lucrări încheiate la nivelul instituției, s-a colaborat cu serviciile și compartimentele de specialitate pentru rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire și pentru urmărirea contractelor încheiate (derularea acestora fiind responsabilitatea celor implicați) și s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public.

Activitatea acestui compartiment se regăsește în contractele încheiate menționate la capitolul investiții, achiziții și proiecte.

### 6.9.2. Compartiment resurse umane

Activitatea compartimentului resurse umane salarizare în cursul anului 2024 a constat în următoarele :

Conform organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Sărmașu, aprobată prin H.C.L. nr. 61/27.06.2024 statul de funcții, cuprinde: 122 posturi de conducere și execuție.

*Organigrama fiind structurată în:*

- **Directie:** Asistență Socială
- **Servicii:** 1. Serviciul fonduri europene, achiziții publice, resurse umane, impozite și taxe locale, patrimoniu, cadastru, fond funciar și registru agricol ;  
2.Serviciul buget finanțe, contabilitate, casierie, transport local, IT, relația cu publicul, arhiva, gestionarea câinilor fără stăpân;  
3. Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanei, stare civilă;  
4.Serviciul amenajarea teritoriului, urbanism și planificare urbană, disciplina în construcții, mediu, biblioteca și cultură, administrativ;  
5.Serviciul Edilitar gospodăresc, transport, spații verzi, piață;
- **Compartimente:** 1. Compartiment audit;  
2. Compartiment protecție civilă;  
3. Compartiment juridic
- **Administrator public ;**
- **Cabinetul primarului ;**
- **Poliție locală**

Compartimentul resurse umane, salarizare răspunde de întocmirea documentatiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare pentru posturile vacante cât și de promovarea personalului din cadrul aparatul de specialitate al orasului Sărmașu în grade/trepte profesionale sau în clasă în urma dobândirii unei diplome de licență.

Eliberarea conform evidențelor instituției adeverinte, certificate, la cererea funcționarilor publici și a personalului contractual;

Atribuții pe linie de consiliere etică, conduită și integritate, măsuri anticorupție și comunicare;

Întocmirea lunară a statelor de plată si efectuarea plății drepturilor bănești cuvenite personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului

Sărmașu și ale persoanelor cu handicap (asistenți personali și indemnizațiile persoanelor cu handicap);

Întocmirea și depunerea lunară a declarațiilor privind contribuțiile personalului la CASS, Sanatate, (declarațiile 100, 112), anual formularul L153 și declarația 205.

Ținerea evidențelor dosarelor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav ale dosarelor de indemnizații, conform valabilității certificatelor de încadrare în grad de handicap.

Anul 2024 s-a încheiat cu un număr de 34 angajați asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, și un număr de 75 de persoane cu handicap grav au optat pentru acordarea indemnizațiilor lunare, în total au existat 109 de dosare cu handicap grav.

### **6.9.3. Compartiment impozite și taxe locale**

Activitatea acestui compartiment se bazează pe prevederile Codului fiscal și a Codului de procedură fiscală, precum și a celorlalte acte normative în domeniu.

În anul fiscal 2024 Compartimentul impozite și taxe locale a desfășurat activități specifice de stabilire, comunicare și încasare a impozitelor și taxelor locale, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu Hotărârile Consiliului Local Sărmașu.

Astfel, în evidențele compartimentului sunt înregistrate un număr total de 4.176 roluri nominale unice din care pentru persoane fizice 3.830 și 346 roluri pentru persoane juridice.

Au fost generate următoarele documente, după cum urmează :

- nr. decizii de impunere :209
- nr. declaratii impunere auto : 534
- nr. declaratii impunere cladiri : 3
- nr. declaratii de impunere teren : 1
- nr. comunicari bunuri impozabile solicitate de la alte institutii : 156
- nr. comunicari dosare auto catre alte primarii : 136
- nr. certificate fiscale eliberate : 1508
- nr. Procese – verbale de contraventie de la alte institutii publice spre executare silită : 512

În activitatea de urmărire și încasare a creanțelor fiscale s-au întocmit un număr de 2.356 titluri executorii, 2.356 somații, s-au înființat un număr de 503 popri și s-au transmis spre Judecătoria Luduș un număr de 4 dosare cu amenzi pentru transformare în muncă în folosul comunității.

În anul fiscal 2024 s-a încasat în total suma de 5.019.814,55 lei din care prin:

Casierie	2.695.395,06 lei
Terminalul POS	933.263 lei
Ghișeul.ro	82.642,50 lei
Viramente	1.308.513,99 lei

Rezultatul activităților menționate se reflectă în încasările la bugetul local al orașului Sărmașu, gradul de colectare în anul 2024 fiind de 85,54%.

### **6.9.4. Compartiment patrimoniu**

Activitatea acestui compartiment se regăsește în „*Raportul primarului privind situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al orașului Sărmașu*”

### **6.9.5. Compartiment cadastru, fond funciar și registru agricol**



Activitatea acestui compartiment în anul 2024 s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost rezolvate lucrări de Cadastru sistematic, fiind definitivate 4 sectoare cadastrale: ( 29 - Vii Sărmașu, 30- Gergeu Sărmașu, partea dreaptă, 31- Gergeu Sărmașu, partea stângă, Dealul Vacii, Groapa Stânii, 8- Valea Buzii, Sărmașel - Gară);

- se lucrează la implementarea contractului de finanțare nr. 10 cu următoarele sectoare cadastrale: 16,17,28,41,62,72,82,85,88,93 cu un număr total de imobile estimat 680.

- întocmirea și eliberarea adeverințelor pentru notarea posesiei în sectorul cadastral nr. 8 - Valea Buzii – Sărmașel-Gară și sector 31 - Gergeu partea stângă, Dealul Vacii, Groapa Stânii;

- întocmirea și înaintarea documentației pentru eliberarea titlurilor de proprietate parțiale și rectificare Titluri de Proprietate de către O.C.P.I Mureș, un numar de 3 dosare;

- întocmirea și înaintarea documentației pentru îndreptarea erorii materiale cu privire la corectarea titlurilor de proprietate (inițială prenume tată greșit, etc) către O.C.P.I, urmarea validării prin Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate privată asupra Terenurilor Mureș - 2 dosare;

- verificarea documentațiilor întocmite de către experți topografici și eliberarea de adeverințe necesare pentru confirmarea categoriei de folosință, destinație teren, adresă administrativă, anexa 27, anexa 26, în vederea întăbulării un număr de 73 dosare;

- ieșirea în teren pentru constatarea pagubelor la un număr de 5 reclamații.

- completarea situațiilor statistice privind terenurile agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere;

- completarea formularului privind situația statistică a terenurilor;

- completarea formularului pentru fermierii deținători de teren și animale, selecți de centrul de statistică Tg Mureș;

- întocmirea dosarelor și completarea cererilor de subvenție pe unitatea de suprafață pentru un nr. de 626 beneficiari;

- informarea fermierilor privind legislația nou apărută în domeniul agricol;

- completarea Registrului Agricol - 2024 forma electronică și scriptică: 77 volume;

- eliberarea unui nr. de 41 atestate de producator și 47 carnete de comercializare cu privire la produsele din sectorul agricol;

- s-au eliberat 3317 adeverințe din registrul agricol la cerere pentru diverse;

- întocmirea a 9 dosare cu documentația aferentă privind vânzarea de teren extravilan;

- solutionarea unui număr de 980 cereri depuse pe Registrul Agricol.

## **6.10. Serviciul edilitar gospodăresc**

Serviciul edilitar gospodăresc este organizat și funcționează în directă subordonare a viceprimarului, având cuprins 1 post contractual de conducere și 18 de posturi contractuale de execuție, din care 14 posturi de execuție sunt ocupate.

Obiectul de activitate al acestui serviciu este axat pe mai multe domenii și locații: muncitori la stația de epurare, șoferi, muncitori calificați și necalificați responsabili de gospodărirea localității.

Activitățile desfășurate de muncitorii de la stația de epurare sunt cele specifice procedurii de epurare a apelor uzate:

- operarea stației de epurare a apelor uzate rezultate din procesul de producție și efectuarea lucrărilor de întreținere a echipamentelor aferente stației;

- reglarea, verificarea și înregistrarea parametrilor de funcționare a echipamentelor pentru o funcționare optimă;

- conform manualelor și procedurilor existente asigură buna funcționare a echipamentelor efectuând activitățile de mentenanță periodică;

Activitatea desfășurată de șoferii instituției: conducerea autovehiculelor instituției, verificând totodată starea tehnică a acestora, asigurând buna funcționare și întreținerea mașinilor și utilajelor din dotare.

Activitatea muncitorilor responsabili de gospodărirea localității în anul 2024 s-a materializat prin:

- curățarea și fertilizarea parcurilor;
- amenajarea și întreținerea parcurilor, locurilor de afișaj, a terenurilor de sport și a spațiilor verzi;
- îndrumarea și sprijinirea proprietarilor în desfășurarea activităților privind participarea acestora la buna gospodărire și întreținere a locuințelor, a zonelor verzi aferente, precum și a părților comune potrivit legii;
- măsuri pentru protecția pomilor, florilor și arborilor ornamentali;
- urmărirea și îndepărtarea zăpezii, preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
- întreținere prin udare și tăiere a gazonului aferent domeniului public și privat;
- întreținerea și curățarea șanțurilor;
- măsuri de întreținere și reparare a clădirilor publice.

La unele activități au participat și beneficiarii de ajutor social, aceștia având separat un program de muncă, cu sarcini stabilite pe fiecare localitate în parte.

### **Obiective majore pentru 2025**

1. continuarea procesului investițional în funcție de resursele financiare ale instituției și în funcție de oportunitățile care se vor ivi (cu referire la liniile de finanțare care se vor deschide).

2. creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale Primăria orașului Sărmașu.

### ***Cuvânt de încheiere,***

Prezentând acest raport de activitate al anului 2024, până în prezent, în calitate de primar al Orașului Sărmașu, consider că, alături de întreg Aparatul de Specialitate care funcționează în cadrul Primăriei Orașului Sărmașu, am continuat să ne preocupăm cu seriozitate de îndeplinirea obiectivelor stabilite și ne dorim să se observe dorința de reușită în privința tuturor proiectelor demarate deja, precum și a celor pe care le-am propus și le vom propune în viitor, împreună cu doamna Viceprimar Jolan Trombitaș, și în colaborare cu Consiliul Local Sărmașu.

Deși situația financiară la nivel național nu a fost una dintre cele mai favorabile, în Orașul Sărmașu, printr-o puternică implicare a conducerii administrației locale, s-a reușit continuarea investițiilor demarate în anii anteriori și vom aplica acest ritm și această direcție de dezvoltare și de acum înainte, vizând bineînțeles deschiderea de noi investiții strategice pentru comunitate.

Nevoia de a depăși statutul de oraș, ale cărui calități nu sunt valorificate la adevăratul lor nivel, precum și nevoia de a găsi soluții pentru problemele transmise de cetățenii orașului, astfel încât, să le oferim mediul de trai al unui oraș modern, lipsit de un peisaj sărac, a reprezentat o prioritate atât pentru mine, ca primar al orașului, precum și pentru întregul aparat de specialitate aflat în subordinea mea.

La fel cum s-a întâmplat și în anii anteriori, nu putem afirma că obiectivele propuse la începutul anului 2024, au fost atinse integral, dat fiind faptul că permanent

ne dorim mai mult pentru Orașul Sărmașu, pentru cetățenii acestui oraș și în acest sens ne oferim în continuare întreaga energie.

Vom încerca pentru anul 2025 și cei ce urmează să ducem la realizare toate obiectivele, atât cele care au rămas pe listă din anul 2024, cât și cele noi propuse și inițiate la finalul anului 2024 pentru noul an de activitate în serviciul administrării Orașului Sărmașu și comunității sale.

În acest sens, nu în ultimul rând, doresc să aduc mulțumiri tuturor celor care au sprijinit demersurile inițiate până acum, care au înțeles și au susținut strategia noastră de dezvoltare, tuturor celor care au fost activ implicați în ceea ce încercăm să rezolvăm și să construim. De asemenea, doresc să mulțumesc tuturor cetățenilor sărmășeni, care au venit cu propuneri constructive, cei care ne-au sesizat deficiențele specifice din teritoriu, dar și instituțiilor care ne-au oferit sprijinul lor. Toate acestea nu pot decât să mă determine încă o dată, să îmi asum cu onoare promisiunea de a continua să fiu aproape de cetățeni și să îi asigur că încrederea lor în mine nu va fi în zadar.

Însumând toate aceste repere, îmi pot exprima convingerea că și anul 2024 a reprezentat un an în care administrația Orașului Sărmașu și-a dovedit pe deplin capacitățile manageriale, asigurând premisele pentru ca în anul 2025 și în anii ce urmează, orașul Sărmașu să-și continue drumul către nou, către modernitate.

În acest context întreaga activitate desfășurată și toate demersurile demarate, reprezintă o vădită preocupare a administrației publice locale pentru bunăstarea cetățenilor orașului Sărmașu, precum și a generațiilor viitoare deoarece:

### **VIITORUL SE CLĂDEȘTE ÎN FIECARE ZI !**

*„Prioritatea mea și implicit a echipei mele, vor fi mereu oamenii, cetățenii acestui oraș, bunăstarea și confortul lor. Vom munci pentru ca orașul Sărmașu să devină orașul frumos, curat și mult mai modern!”*

Vă mulțumesc,



*Cu respect,*  
**PRIMARUL ORAȘULUI SĂRMAȘU**  
*ec. Valer BOTEZAN*